



**Εγχειρίδιο Συντονιστή για Υποβολή Αίτησης Στήριξης
Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-
εκπαίδευσης-συνεργασίας**

Έκδοση 1.0

Περιεχόμενα

Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ.....	4
1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης.....	4
1.1 Ενότητα «Δικαιούχοι Ενίσχυσης»	6
1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»	6
1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων».....	10
1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»	11
1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι».....	11
1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις».....	13
1.2.3 Καρτέλα «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων».....	17
1.2.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»	19
1.2.5 Καρτέλα «Μέτοχοι / Εταίροι»	20
1.2.6 Καρτέλα «Εξωχώριες Επιχειρήσεις (Offshore)».....	26
1.2.7 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»	27
1.2.8 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης».....	27
1.3 Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»	29
1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»	29
1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»	30
1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις».....	31
1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων».....	32
1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις».....	34
1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων».....	36
1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»	38
1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»	40
1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»	40
1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος Σημασίας».....	41
1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας».....	41
1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας».....	43
1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»	44
1.5.1 Καρτέλα «Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης».....	44
1.5.2 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου».....	44
1.5.3 Καρτέλα «Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου».....	45
1.5.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»	47
1.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης».....	48
1.5.6 Καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης»	48
1.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας ανά Δικαιούχο»	51
1.5.8 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών».....	52
1.5.9 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»	53

1.5.10	Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»	54
1.5.11	Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα/Διάρκεια Έργου».....	54
1.5.12	Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου».....	55
1.6	Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά»	55
1.6.1	Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών»	55
1.6.2	Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων».....	56
1.6.3	Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»	56
1.6.4	Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχων»	57
1.6.5	Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος».....	58
2	Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης.....	59
3	Οι Αιτήσεις μου	62
3.1	Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης.....	62
3.2	Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης (πριν την πρώτη υποβολή).....	64
4	Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk	65
5	Αποτελέσματα αξιολόγησης.....	67
6	Δημιουργία Ένστασης Αξιολόγησης	68

Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα. Όλα τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων που διαθέτουν Ελληνικό ΑΦΜ πραγματοποιούν Εγγραφή και Είσοδο στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet (προσωπικοί ή επιχειρησιακοί κωδικοί, αντίστοιχα). Με την εγγραφή στο σύστημα δημιουργείται «Χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο» ή «Χρήστης — Νομικό Πρόσωπο».

Ο χρήστης αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον πίνακα ελέγχου. Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Ο Δικαιούχος μου» και «Helpdesk». «Ο Δικαιούχος» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του Δικαιούχου στο σύστημα. Επιπλέον ο Δικαιούχος αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής Β -XXXXXXX.

Ο «Δικαιούχος» από το προφίλ του έχει την δυνατότητα να ορίζει εγγεγραμμένους χρήστες ΟΠΣΚΕ και να τους αποδίδει ρόλο συντονιστή. Για το σκοπό αυτό θα χρειαστεί το Αναγνωριστικό Χρήστη ΟΠΣΚΕ και ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου που θα οριστεί ως Συντονιστής. Ο Συντονιστής μπορεί για λογαριασμό του «Δικαιούχου» που τον όρισε, να δημιουργεί και να υποβάλει αιτήσεις στήριξης.

Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία Χρηστών παρέχονται στο Εγχειρίδιο Χρήστη και Δικαιούχου ΟΠΣΚΕ.

Σημειώνουμε ότι οι ατομικές επιχειρήσεις αποτυπώνονται ως νομικά και όχι ως φυσικά πρόσωπα.

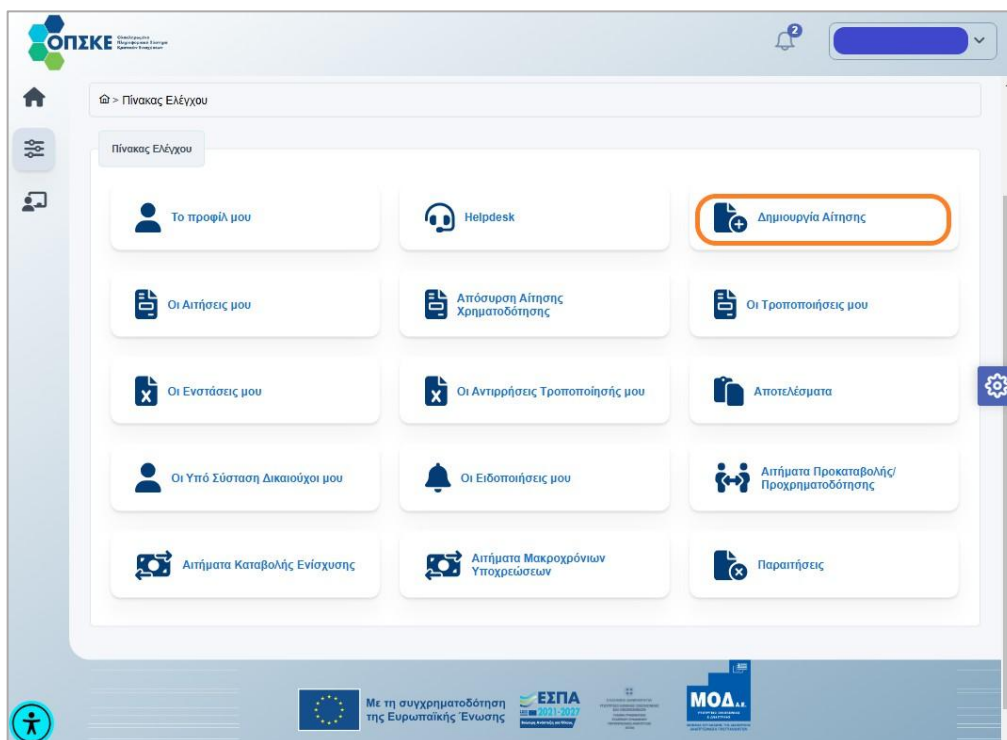
1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης

Οι δυνητικοί δικαιούχοι επιτρέπεται να υποβάλλουν μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. 39443/2025 υπουργικής απόφασης (Β'770). Επίσης επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά ΤΠ για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων.

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται αρχικά να δοθούν τα απαιτούμενα δικαιώματα στο χρήστη, ο οποίος έχει οριστεί σε προηγούμενο χρόνο ως Συντονιστής με σχέση ΟΠΣΚΕ¹ σε κάποια συγκεκριμένη Πρόσκληση (Υποδράση).

Ο πιστοποιημένος Συντονιστής επιλέγει από τον Πίνακα Ελέγχου «Δημιουργία Αίτησης» και κατόπιν την επιθυμητή Πρόσκληση (Υποδράση) από τη σχετική λίστα.

¹ Σχέσεις ΟΠΣΚΕ: οι σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ Εγγεγραμμένου Χρήστη ΟΠΣΚΕ (Φυσικό Πρόσωπο) και δικαιούχου ενίσχυσης, προκειμένου, σύμφωνα με το ρόλο που του έχει ανατεθεί από τον δικαιούχο, να μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του (π.χ. ως Συντονιστής) σε όλα τα στάδια ζωής του επενδυτικού σχεδίου όπως αυτά αποτυπώνονται στις σχετικές φόρμες/ενέργειες του Πληροφοριακού Συστήματος. Η εν λόγω σχέση δύναται να διακόπτεται μέσω ΟΠΣΚΕ από τον δικαιούχο που την δημιούργησε.



Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης¹ επιλέγουμε την επιθυμητή πρόσκληση: LD... - Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων).

Η Αίτηση Χρηματοδότησης ενεργοποιείται μέσω της επιλογής «Δημιουργία Αίτησης». Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του «Τίτλου Πράξης» στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Στο σημείο αυτό γίνεται η επιλογή της Υπο-παρέμβασης.

Πατώντας «Προσθήκη», ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Χρηματοδότησης έχοντας λάβει μοναδικό κωδικό, ο οποίος τη συνοδεύει όχι μόνο μέχρι την οριστικοποίηση της αλλά και σε όλα τα επόμενα στάδια, δηλ. αξιολόγησης, ένταξης και υλοποίησης.

Προσοχή! Μετά την προσθήκη:

- Δεν είναι δυνατή η αλλαγή των πεδίων του «Τίτλου Πράξης». Δεν επιτρέπεται αλλαγή του Τίτλου σε όλη την διάρκεια ζωής του έργου. Σημειώνεται ότι ο τίτλος πράξης θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικός της προτεινόμενης πράξης. Κατά την έννοια αυτή δεν μπορεί να περάσει ως τίτλος πράξης το όνομα του δικαιούχου ή άλλος τίτλος που δεν παραπέμπει στο είδος της επένδυσης.
- Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιλεγμένης κατηγορίας υπο-παρέμβασης σε καμία επόμενη ενέργεια. Είναι ευθύνη του δυνητικού δικαιούχου η σωστή επιλογή της υπο-παρέμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος επιλογή υπο-παρέμβασης κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, η αίτηση θα πρέπει να απορριφθεί και να δημιουργηθεί νέα. Σε περίπτωση όπου η διαπίστωση γίνει κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης χρηματοδότησης η πρόταση απορρίπτεται οριστικά χωρίς δυνατότητα μεταφοράς της στην σωστή υπο-παρέμβαση.

Για να γίνει η διόρθωση των πεδίων αυτών θα πρέπει να ακυρωθεί η αίτηση (πριν την υποβολή της) και να δημιουργηθεί νέα στην σωστή υπο-παρέμβαση.

¹ Η αίτηση στήριξης του δυνητικού δικαιούχου αναφέρεται στο εγχειρίδιο ως αίτηση χρηματοδότησης

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πράξης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: LD_EL001_ΒορείουΈβρου_FULL

Τίτλος Πράξης * ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Όνομα Συντονιστή REDACTED
Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά * MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF...	Επώνυμο Συντονιστή REDACTED
Επιλογή Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-1.1 - Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγ...	Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή P-0017665

Ο «Συντονιστής Έργου» έχει τη δυνατότητα:

- να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί, να διαγράψει, να ακυρώσει, να υποβάλει την Αίτηση. Στην περίπτωση της ακύρωσης της αίτησης, δύναται να υποβάλει νέα αίτηση η οποία λαμβάνει νέο ενάριθμο.
- να επανεπεξεργαστεί την Αίτηση μετά την υποβολή της και να την υποβάλει εκ νέου (κατά την επανεπεξεργασία ο μοναδικός κωδικός της αίτησης παραμένει ο ίδιος), εφόσον δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής .

Αντίθετα, ο «Δικαιούχος Ενίσχυσης» έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της Αίτησης χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας.

1.1 Ενότητα «Δικαιούχοι Ενίσχυσης»

Σε αυτή την ενότητα γίνεται επιλογή του Δικαιούχου Ενίσχυσης και του Είδους Φορέα. Μετά την αποθήκευση της επιλογής, προβάλλονται τα στοιχεία Δικαιούχου στη σχετική καρτέλα Η δημιουργία Δικαιούχου περιγράφεται στην ενότητα (Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ).

1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»

Πατώντας «Προσθήκη» (αν δεν αφορά υπο σύσταση δικαιούχο) στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών» ο Συντονιστής επιλέγει τον Δικαιούχο, καθώς και το είδος Φορέα.

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά
MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF...

Τηλέφωνο Συντονιστή
21052

Email Συντονιστή

Υποπαρέμβαση
Π3-77-4.1-1.1 Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων με τον παραγωγικό γεωργικών

Κανονισμός
Όπως Παρ

ΠΡΟΣΟΧΗ
Σε περίπτω

+ Προσθήκη

Επιλογή

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Είδος Φορέα *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

☐ Συντονιστής Δικαιούχος

Αποθήκευση

Ενέργειες

Κωδικός Δικαιούχου ↑↓

Όνομα Δικαιούχου ↑↓

ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓

Περιγραφή Κανονισμού ↑↓

Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓

Είδος Φορέα ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Στη λίστα Δικαιούχων εμφανίζονται όλοι οι Δικαιούχοι με τους οποίους ο Συντονιστής έχει ενεργή σχέση ΟΠΣΚΕ στη συγκεκριμένη Πρόσκληση (Υποδράση).

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Αποθήκευση

Για όλες τις υπο-παρεμβάσεις της παρέμβασης Π3-77-4.1 το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την επιλογή και προσθήκη μόνο ενός δικαιούχου ανά αίτηση, εκτός της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-7.2/7.3 (συνεργατικά σχήματα) όπου με Προσθήκη μπορώ να προσθέσω παραπάνω από έναν δικαιούχο:

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Τυπότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσσωνος & Μη Ήσσωνος Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών Στοιχεία Δικαιούχων

Τίτλος Πράξης
test-

Ονοματεπώνυμο Συντονιστή
ΑΙ

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Αποθήκευση

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας εφιστούμε την πρ
η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημ

+ Προσθήκη + Δημιουργία Υπό Σύσταση Εσωτερικού Δικαιούχου

Επιλογή δικαιούχων

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Κωδικός Δικαιούχου ↑↓	Όνομα Δικαιούχου ↑↓	ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓	Περιγραφή Κανονισμού ↑↓	Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓	Είδος Φορέα ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Αφού επιλεγθεί ο Δικαιούχος, καθορίζεται μέσω checkbox εάν ο οριζόμενος Δικαιούχος θα είναι και «Συντονιστής Δικαιούχος». Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά συνεργατικά σχήματα, ενώ στις αιτήσεις με έναν δικαιούχο η επιλογή είναι τυπική αλλά **υποχρεωτική**.

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

EFFICIENT INGE [REDACTED] H I K E

Είδος Φορέα *

Επιχείρηση

☒ Συντονιστής Δικαιούχος

Αποθήκευση

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάμε «Αποθήκευση» μέσα στο αναδυόμενο παράθυρο και κατόπιν, «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη.

Στην περίπτωση Υπό Σύστασης Εταιρίας επιλέγεται το «Δημιουργία Υπό Σύσταση Εσωτερικού Δικαιούχου» στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών». Ο Συντονιστής δημιουργεί τον Υπό Σύσταση Δικαιούχο, όπως φαίνεται στις εικόνες παρακάτω, συμπληρώνοντας τα σχετικά πεδία στις καρτέλες Βασικά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας και επιλέγοντας Δημιουργία.

Βασικά Στοιχεία Στοιχεία Επικοινωνίας

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας εφιστούμε την προσοχή στη Δημιουργία Υπό Σύσταση Δικαιούχου. Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί επιτυχής καταχώριση στα Βασικά Στοιχεία και τα Στοιχεία Επικοινωνίας, πατήστε στη συνέχεια το κουμπί «Για Προσθήκη» για να επιλέξετε στο πεδίο «Δικαιούχοι» τον Υπό Σύσταση Δικαιούχο που δημιουργήσατε. Για την εμφάνιση στο μενού της επιλογής «Οι Αίτησές μου», παρακαλούμε πατήστε F5 ή προχωρήστε σε Logout (Αποσύνδεση) και σε εκ νέου Login (Σύνδεση).

Επωνυμία Δικαιούχου *

YSREYER

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

YRTYR

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

YRR

Είδος Προσώπου

Νομικό Πρόσωπο

Είδος Φορέα *

Επιχείρηση

Είδος Επιχείρησης

Νομική Μορφή

Ατομική Επιχείρηση

Αντικείμενο Δραστηριότητας

GFDG

Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου

gerg

Μέγεθος Επιχείρησης

Μικρή

Δημιουργία

Βασικά Στοιχεία Στοιχεία Επικοινωνίας

Χώρα

GR - Ελλάδα

Περιφέρεια

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Περιφερειακή Ενότητα

Έβρου

Δήμος

Σαμοθράκης

Δημοτική Ενότητα

Δ. Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Δ. Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Διεύθυνση

fsfas

Ταχυδρομικός Κώδικας

11111

Τηλέφωνο

2105275111

2ο Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Website

Email *

g@g.gr

Δημιουργία

Τίτλος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διαδικασιολογία

Επιλογή Διακοούχων και Κανονισμών Στοιχεία Διακοούχων

Τίτλος Πρόξης

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ...

Τίτλος Πρόξης στα Αγγλικά

MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF ...

Υποπαράβαση

Π3-77-4.1-1.1 - Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων

Κανονισμός

Όπως Παραγωγή (H) Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη σ

Όνοματεπώνυμο Συντονιστή

Τηλέφωνο Συντονιστή

2105- [REDACTED]

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή

Ρ. [REDACTED]

Email Συντονιστή

[REDACTED]

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας τρεπώμε την προσοχή στην ορθή επιλογή του Κανονισμού και του Είδους Φορέα καθώς η κοινή κλειδί με την επιλογή «Ενημέρωση». Σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κανονισμού και Είδους Φορέα και πρέπει η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημιουργηθεί εκ νέου.

Επιλογή δικαιοούχων

Καθαρισμός Φίλτρων Εξοργιστή Αιδομένη Αναζήτηση

Ενέργεια	Κωδικός Διακοούχου	Όνομα Διακοούχου	ΑΦΜ Διακοούχου	Περιγραφή Κανονισμού	Είδος Φορέα Διακοούχου	Είδος Φορέα
✓	B-0000963	[REDACTED]	[REDACTED]			

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» παρουσιάζονται τα «Βασικά Στοιχεία» καθώς και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» του Δικαιούχου, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση των δεδομένων στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ.

Επωνυμία Δικαιούχου	Δημόσιος φορέας
EFFICIENT IN [REDACTED] ΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε	Όχι
Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)	Είδος Επιχείρησης
eniter3	Υφιστάμενη
Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου	Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών
	24/09/2019
ΑΦΜ	Ημερομηνία Παύσης Εργασιών
8 [REDACTED] 0	η/η/μ/ε/ε/ε
Tax Identification Number (TIN)	Νομική Μορφή
	Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Μ.Ι.Κ.Ε.)
Είδος Προσώπου	ΔΟΥ
Νομικό Πρόσωπο	ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Είδος Φορέα	Αντικείμενο Δραστηριότητας
Επιχείρηση	πληροφορική
Ένδειξη επιτηδεύματις	Είδος Βιβλίων
Επιτηδεύματις	Δημογραφικά
Αριθμός ΓΕΜΗ	Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου
5 [REDACTED]	anaprxai efarmogon
Αριθμός Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών	Μέγεθος Επιχείρησης
	Μικρή
Αριθμός Μητρώου Αγροτικού Συνεταιρισμού	Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore) *
	Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Βασικά Στοιχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Χώρα

GR - Ελλάδα

Περιφέρεια

Στερεά Ελλάδα

Περιφερειακή Ενότητα

Ευβοίας

Δήμος

Χαλκιδεύων

Δημοτική Ενότητα

Δ.Ε. ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Δ.Κ. ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Διεύθυνση

Ταχυδρομικός Κώδικας

Τηλέφωνο

Στο Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ιστοχώρος (website)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιλέξτε Ενέργεια

Εκπαιροφή

Οποιαδήποτε αλλαγή απαιτηθεί κατά την επεξεργασία της Αίτησης, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο «Προφίλ Δικαιούχου» από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης, ώστε αυτόματα να επικαιροποιηθούν και τα αντίστοιχα πεδία της «Αίτησης Χρηματοδότησης» με τις σχετικές αλλαγές.

1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»

Σε αυτή την ενότητα για τις υπο-παρεμβάσεις του Leader καταχωρίζονται τα εξής στοιχεία:

- Νόμιμοι Εκπρόσωποι (1.2.1)
- Εγκαταστάσεις (1.2.2)
- Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων (1.2.3)
- ΚΑΔ Εγκατάστασης (1.2.4)
- Μέτοχοι / Εταίροι (1.2.5)
- Οικονομικά Στοιχεία (1.2.6)
- Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης (1.2.7)

1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει «Νόμιμους Εκπροσώπους», έναν ή πολλούς, πατώντας «Προσθήκη».

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου

Δικαιούχοι	Χώρα *
Επώνυμο *	Επιλέξτε τημή
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Περιφέρεια
Όνομα *	Περιφερειακή Ενότητα
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Δήμος
Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN	Δημοτική Ενότητα
ΑΦΜ **	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα
Απομένουν 9 χαρακτήρες	Διεύθυνση *
Tax Identification Number (TIN) **	Απομένουν 300 χαρακτήρες
Απομένουν 20 χαρακτήρες	Ταχυδρομικός Κώδικας *
Τηλέφωνο *	Απομένουν 5 χαρακτήρες
Απομένουν 10 χαρακτήρες	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *	
Απομένουν 300 χαρακτήρες	
Θέση στον Φορέα	
Απομένουν 300 χαρακτήρες	

Αποθήκευση

Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη*) πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου

Δικαιούχοι	Χώρα *
Επώνυμο *	GR - Ελλάδα
Απομένουν 296 χαρακτήρες	Περιφέρεια *
Όνομα *	Αττικής
Απομένουν 296 χαρακτήρες	Περιφερειακή Ενότητα *
Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN	Νοτίου Τομέα Αθηνών
ΑΦΜ **	Δήμος *
Απομένουν 0 χαρακτήρες	Αλίμου
Tax Identification Number (TIN) **	Δημοτική Ενότητα *
Απομένουν 20 χαρακτήρες	Δ. Ε. ΑΛΙΜΟΥ
Τηλέφωνο *	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *
Απομένουν 0 χαρακτήρες	Δ. Κ. ΑΛΙΜΟΥ
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *	Διεύθυνση *
Απομένουν 281 χαρακτήρες	Απομένουν 289 χαρακτήρες
Θέση στον Φορέα	Ταχυδρομικός Κώδικας *
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Απομένουν 0 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1. Το κουμπί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο ενεργοποιείται εφόσον όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί.
2. Για να αποθηκευτούν στην Αίτηση οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι θα πρέπει να πατηθεί το κεντρικό κουμπί της «Αποθήκευσης».

1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα).

Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης Νέας Εγκατάστασης, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του θεσμικού πλαισίου της υπο-παρέμβασης.

Σε περίπτωση υλοποίησης της πρότασης σε περισσότερους του ενός τόπου εγκατάστασης (με δεδομένο ότι οφείλουν να βρίσκονται εντός της περιοχής παρέμβασης της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης) στους οποίους εφαρμόζονται διαφορετικά ποσοστά έντασης ενίσχυσης, υποχρεωτικά θα πρέπει να επιλεγεί το μικρότερο ποσοστό έντασης ενίσχυσης. Παράδειγμα αποτελεί η υποβολή αίτησης στήριξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-1.1 όπου ο υποψήφιος δικαιούχος δηλώνει υλοποίηση σε δύο τόπους εγκατάστασης. Ο πρώτος στην Δ. Κ. Φερών όπου εφαρμόζεται ποσοστό έντασης ενίσχυσης 65% (Καν. ΕΕ 2021/2115) και ο δεύτερος στην Δ. Κ. Σαμοθράκης όπου δίνεται η δυνατότητα, μέσω προσαύξησης, το ποσοστό έντασης ενίσχυσης να ανέρχεται έως 80% (για επενδύσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν. 2021/2115, δηλαδή επενδύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές και στα μικρά νησιά του Αιγαίου). Σε αυτή την περίπτωση το σύνολο της επένδυσης θα πρέπει να ακολουθεί το μικρότερο ποσοστό έντασης ενίσχυσης, δηλαδή 65% και δεν δύναται για το μέρος της επένδυσης που υλοποιείται στη Σαμοθράκη να ενεργοποιηθεί η προσαύξηση του 15%.

Δεν είναι αποδεκτή πρόταση αίτησης στήριξης όπου μέρος αυτής υλοποιείται εκτός της περιοχής παρέμβασης.

Δικαιούχοι Ενίσχυσης **Ταυτότητα Δικαιούχων** Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητά

Νόμιμοι Εκπρόσωποι **Εγκαταστάσεις** Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων ΚΑΔ Εγκατάστασης Μέτοχοι / Εταίροι Οικονομικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

+ Προσθήκη

Εγκαταστάσεις Καθορισμός Φίλτρων Εργαλείο Δεδομένων

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Τύπος Εγκατάστασης	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
	28998	ΕΔΡΑ		Έδρα			
	28999	ΑΛΙΜΟΥ		Νέα Εγκατάσταση	Αττικής	Νοτίου Τομέα Αθηνών	Αλίμου

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές « < 1 > » 10 ▾

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

Η λήψη των στοιχείων δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής «Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «OK».

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων

Η λήψη των στοιχείων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης διενεργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29-08-2019), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [Ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων \(ΟΠΣΚΕ\)» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών](#), και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών της υλοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Τα αρμόδια όργανα και μόνο αυτά, δύνανται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψηφίους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση

Στη συνέχεια, και μέσω της «Αποθήκευσης», ολοκληρώνεται η καταχώριση στην Αίτηση.

Εγκαταστάσεις

Ενέργεια	Id Υποκαταστήματος Δικαιώσεων Πρόσβασης	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Τίτλος Εγκατάστασης	Περίμετρο	Περιμετρική Ενότητα	Δήμος
	25585	ΕΔΡΑ	✓	Έδρα	Κρήτης	Ηρακλείου	Αρχανών - Αστραουσίου
	25586	Γρεβενών	✓	Νέα Εγκατάσταση	Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών - Κοζάνης	Γρεβενών
	25587	Αιτωλίας	✓	Νέα Εγκατάσταση	Αιτωλίας	Δυτικού Ιονίου Αιθίων	Αγίας Βαρβάρας
	25588	Λέσβου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Βόρειου Αιγαίου	Λέσβου - Μύκονου	Λέσβου
	25589	Ζακύνθου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Ιονίου Νήσων	Ζακύνθου	Ζακύνθου
	25590	Ύδρας	✓	Νέα Εγκατάσταση	Αιτωλίας	Πατρών, Νήσων	Ύδρας
	25591	Μυαλάτσικος	✓	Νέα Εγκατάσταση	Πελοποννήσου	Αργολίδας, Αργολίδας	Μυαλάτσικος
	25592	Ναυπλίου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Πελοποννήσου	Αργολίδας, Αργολίδας	Ναυπλίου

Για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κουμπί από τη στήλη Ενέργειες και να συμπληρωθούν τα επιθυμητά και υποχρεωτικά πεδία, πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να καταχωρισθούν οι αλλαγές.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Υποκαταστήματος

Χώρα *
 GR - Ελλάδα

Κατηγορία Περιφέρειας *
 A.3 - ΠΕ Περιφέρειας Βόρειου Αιγαίου

Περιφέρεια *
 Βόρειου Αιγαίου

Περιμετρική Ενότητα *
 Λέσβου, Μύκονου

Δήμος *
 Λέσβου

Δημετική Ενότητα *
 Δ. Ε. ΑΓΙΑΣΟΥ

Δημετική/Τοπική Κοινότητα *
 Δ. Κ. ΑΓΙΑΣΟΥ

Διεύθυνση
 15344

Απομένουν 295 χαρακτήρες
 Ταχυδρομικός Κώδικας
 15344

Απομένουν 8 χαρακτήρες

Διεύθυνση
 15344

Απομένουν 295 χαρακτήρες
 Ταχυδρομικός Κώδικας
 15344

Απομένουν 8 χαρακτήρες

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώριση των ορθών πεδίων που αφορούν Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος κ.λπ.

Αφού συμπληρωθούν τα (υποχρεωτικά) πεδία της φόρμας ενεργοποιείται το κουμπί «Αποθήκευση». Τα σχετικά με τις εγκαταστάσεις στοιχεία που μεταφέρθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατό να διαγραφούν από το Συντονιστή.

Οι εγκαταστάσεις που θα δημιουργηθούν με την χρήση της επιλογής «Προσθήκη», δύναται να διαγραφούν

Εγκαταστάσεις							
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...							
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Περιγραφή Εγκατάστασης ↑↓	Εγκατάσταση Επένδυσης ↑↓	Τύπος Εγκατάστασης ↑↓	Περιφέρεια ↑↓	Περιφερειακή Ενότητα ↑↓	Δήμος ↑↓
	39856	ΕΔΡΑ	×	Έδρα	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Σαμοθράκης
 	39858	nea	×	Νέα Εγκατάσταση	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Διδυμότειχο
Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές							
Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή							

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την καταχώρηση της εγκατάστασης σε αίτηση στήριξης στις υπο-παρεβάσεις **Π3-77-4.1-2.1**, **Π3-77-4.1-2.2** και **Π3-77-4.1-2.3**, όπου δίνεται η δυνατότητα σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο η πρόταση να υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης, με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι οφείλουν να προέρχονται αποκλειστικά από την περιοχή παρέμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές όπου η πρόταση υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής, θα πρέπει ο Συντονιστής (δικαιούχος) να επιλέξει/δημιουργήσει την κατάλληλη Εγκατάσταση εντός της περιοχής εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος η οποία θα συνάδει με την εκτιμώμενη συμμετοχή καταρτιζόμενων, δικαιολογώντας σχετικά την επιλογή αυτή στο πεδίο Περιγραφή της Καρτέλας και των σχετικών πεδίων του απαιτούμενου συνημμένου Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης.

1.2.3 Καρτέλα «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων»

Πίνακας Ελέγχου > Αίτησης > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης: LDNL1-0022728

Διασύνδεση Ενέργειας: **Τακτική Διασύνδεση** | Ηλεκτρονική Δήλωση Μ.Ε. | Ενισχύσεις Ήσωνος & Μη Ήσωνος | Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης | Τήρηση Κανόνων - Υποψήφιος Δηλώσεως - Διασύνδεση

Νόμοι Εκπτώσεων | Εγκαταστάσεις | **Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων** | ΚΑΔ Εγκαταστάσεων | Μίσθοι / Εταίροι | Εξαγωγές Επιχειρήσεων (Offshore) | Οικονομική Στοιχεία | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Ενέργεια: **39856** | ID Υποκαταστήματος: **ΕΔΡΑ** | Περιγραφή Εγκατάστασης: **ΕΔΡΑ** | Εγκατάσταση Ενίσχυσης: **×** | Τύπος Εγκατάστασης: **Εδρα** | Περιφέρεια: **Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης** | Περιφερειακή Ενότητα: **Έβρου** | Δήμος: **Σαμοθράκης** | Δημοτική Ενότητα: **Δ.Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ** | Δημοτική/Τοπική Κοινότητα: **Δ.Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ** | Δημοτική/Περιφερειακή Κοινότητα: **ορεινή** | Χαρακτηρισμός Κατά ΚΑΠ: **ορεινή** | Νησιωτική Κατά ΚΑΠ: **Ναι** | Μικρά Νησιά Αιγαίου κατά ΚΑΠ: **Ναι** | Νησιά μικρότερα από 3.100 κατά ΚΑΠ: **Ναι**

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Η καρτέλα είναι αυτόματα συμπληρωμένη βάσει των καταχωρίσεων που έχουν προηγηθεί στην καρτέλα Εγκαταστάσεις. Ο χαρακτηρισμός κάθε εγκατάστασης βασίζεται στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, συμπληρωμένο αυτομάτως με τον Χαρακτηρισμό Κατά ΚΑΠ (Ορεινή, Φυσικά Μειονεκτήματα και Ειδικά Μειονεκτήματα), Νησιωτικότητα Κατά ΚΑΠ, Μικρά Νησιά Αιγαίου, Νησιά μικρότερα από 3.100 κατά ΚΑΠ.

Στην καρτέλα Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων ο αυτόματος χαρακτηρισμός κατά ΚΑΠ βασίζεται στο επίπεδο Τοπικής Κοινότητας, κατ' αντιστοιχία με το ΣΣ ΚΑΠ, και οι εξαιρέσεις οικισμών εντός Τοπικών Κοινοτήτων με άλλο χαρακτηρισμό εξετάζονται από το όργανο αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης στην καρτέλα Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων.

Π.χ στην οθόνη παρακάτω η νέα Εγκατάσταση της Τ.Κ Εκκάρας εμφανίζεται με χαρακτηρισμό κατά ΚΑΠ ως πεδινή, όμως στο παράδειγμά μας, αφορά τον οικισμό Άνω Αγόριαννης, ο οποίος αποτελεί εξαίρεση ορεινού οικισμού.

Πίνακας Ελέγχου > Αιτήσεις > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Διασύνδεση Ενίσχυσης **Ταυτότητα Δικαιούχων** Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσωνος & Μη Ήσωνος Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασολογητικά
Νόμιμοι Εκπρόσωποι Εγκαταστάσεις **Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων** ΚΑΔ Εγκατάστασης Μέτοχοι / Εταίροι Εξωχώριες Επιχειρήσεις (Offshore) Οικονομικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

EFFICIENT INGENIOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Καθαρισμός Φύλων

Εργατική Δορυμένη

Αναζήτηση...

Ενέργεια	Id Υποκαταστήματος	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Τύπος Εγκατάστασης	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Δημοτική Ενότητα	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	Δημοτική/Περιφερειακή Κοινότητα	Χαρακτηρισμός Κατά ΚΑΠ	Μικρά Νησιά Λαγού κατά ΚΑΠ	Μικρά Νησιά Λαγού κατά ΚΑΠ	Νησιά μικρότερα από 3.100 κατά ΚΑΠ
39856	ΕΔΡΑ	✗	Έδρα	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Σαμοθράκης	Δ. Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ	Δ. Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ			ορεινή	Ναι	Ναι	Ναι
39858	nea	✗	Νέα Εγκατάσταση	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Διδυμίστου	Δ. Ε. ΜΕΤΑΣΑΔΩΝ	Τ. Κ. ΛΑΔΗΣ			μη φυσικά μονοκείμενα	Όχι	Όχι	Όχι
39859	test	✗	Νέα Εγκατάσταση	Στερεάς Ελλάδας	Φθιώτιδας	Δολιχού	Δ. Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΩΤΙΔΟΣ	Τ. Κ. ΕΚΚΑΡΑΣ			πεδινή	Όχι	Όχι	Όχι

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές

<< < 1 > >>

10

1.2.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»

Στη συγκεκριμένα καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις». Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέας δραστηριότητας (ΚΑΔ).

ΚΑΔ Εγκατάστασης									
Καθαρισμός Φίλτρων Εξήγηση Δεδομένων Αναζήτηση...									
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός	
	22802	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	01.24.23		Καλλιέργεια βερίσκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	01.61.10.01		Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχικής χρήσης (θερμολαμνιστικών, βαμβάκοσυλλεκτικών κλπ)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	46.19.10.07		Εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών (για αγροτικά προϊόντα)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	46.31.11.05		Χονδρικό εμπόριο άλλων φρούτων, χαρουπιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓	
	22802	46.31.12.09		Χονδρικό εμπόριο κουκουτσιών βερίσκων, ροδάκινων ή δαμάσκηνων	Κύρια Δραστηριότητα	×	×	✓	

Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας από τη στήλη «Ενέργειες», χωρίς να έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα πεδία. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση των δεδομένων στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ.

ΚΑΔ Εγκατάστασης

Δικαιούχοι

Εγκατάσταση *

Κωδικός ΚΑΔ *

Περιγραφή ΚΑΔ

Κωδικός Nace

18.13

Ημερομηνία Προσθήκης *

01/12/2008

Είδος ΚΑΔ *

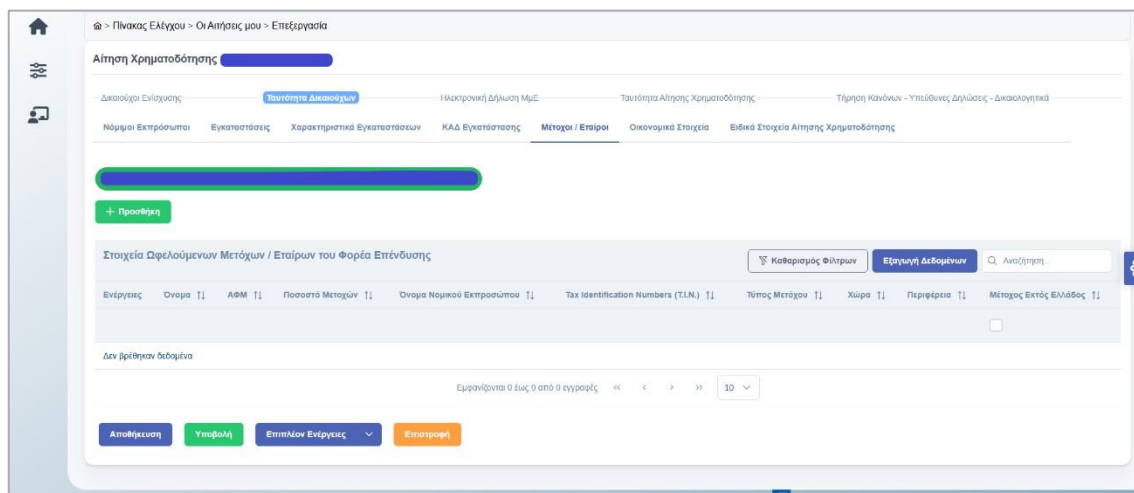
Δευτερεύουσα Δραστηριότητα

☒ Ενεργός ΚΑΔ

Αποθήκευση

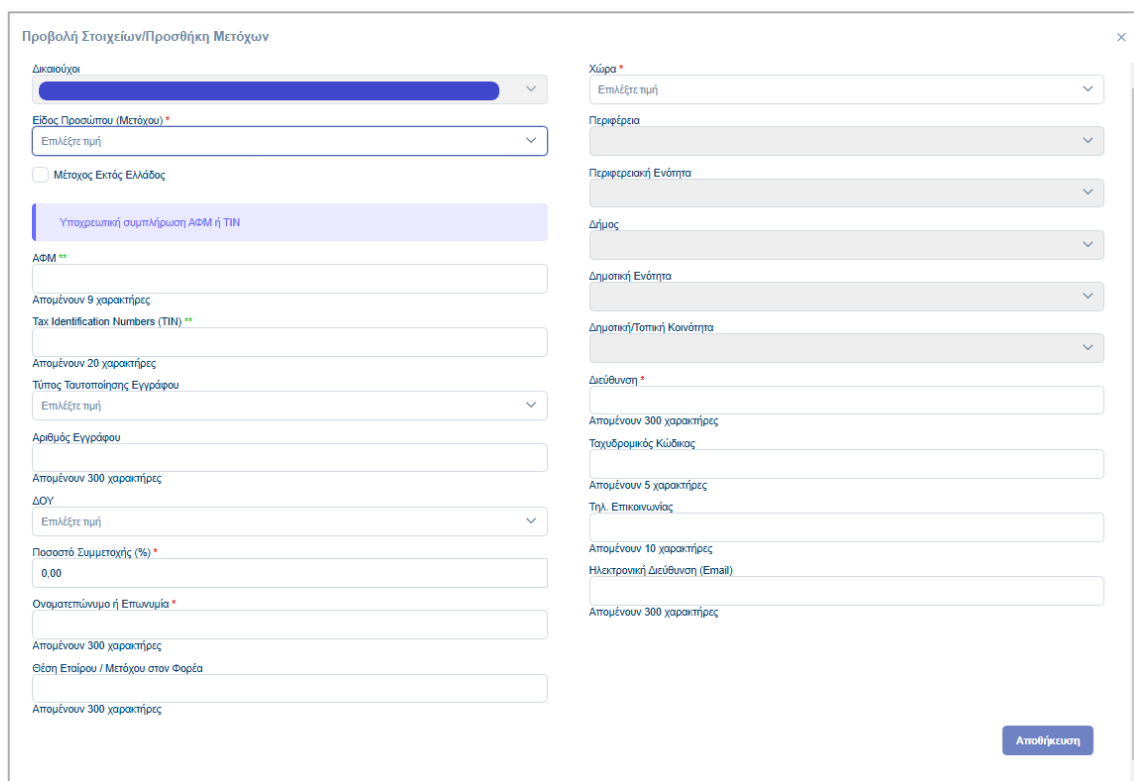
1.2.5 Καρτέλα «Μέτοχοι / Εταίροι»

Σε αυτήν την καρτέλα καταχωρούνται, εφόσον υπάρχουν, οι Μέτοχοι του Δικαιούχου Ενίσχυσης που διαθέτουν 10% και άνω της μετοχικής σύνθεσης του νομικού προσώπου, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας.



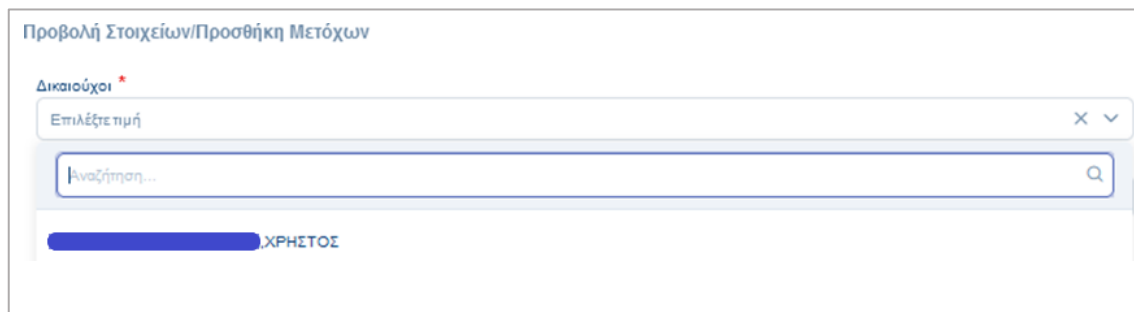
The screenshot shows the 'Shareholders / Partners' tab in the application system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a main content area with a search bar and filters, and a table of shareholders. The table has columns for 'Shareholder Name', 'AFM', 'Shareholding Percentage', 'Shareholder Type', 'Tax Identification Numbers (TIN)', 'Share Type', 'Country', 'Region', and 'Shareholder Outside EU'. A '+ Προσθήκη' (Add) button is visible at the top left of the table. Below the table, there are buttons for 'Αποθήκευση' (Save), 'Υποβολή' (Submit), 'Επιπλέον Ενέργειες' (More Actions), and 'Εξαγωγή' (Export).

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Μετόχων».



The screenshot shows the 'Add Shareholder' modal form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Δικαιούχος' (Beneficiary), 'Είδος Προσώπου (Μετόχου)' (Type of Person (Shareholder)), 'ΑΦΜ' (AFM), 'Ταξ. Ιdentification Numbers (TIN)', 'Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου' (Type of Identification Document), 'Αριθμός Εγγράφου' (Document Number), 'ΔΟΥ' (DUE), 'Ποσοστό Συμμετοχής (%)' (Shareholding Percentage), 'Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία' (Name or Surname), and 'Θέση Εταίρου / Μετόχου στον Φορέα' (Position of Partner / Shareholder in the Entity). The right column contains fields for 'Χώρα' (Country), 'Περιφέρεια' (Region), 'Περιφερειακή Ενότητα' (Regional Unit), 'Δήμος' (Municipality), 'Δημοτική Ενότητα' (Municipal Unit), 'Δημοτική/Τοπική Κοινότητα' (Municipal/Local Community), 'Διεύθυνση' (Address), 'Ταχυδρομικός Κώδικας' (Postal Code), 'Τηλ. Επικοινωνίας' (Contact Phone), and 'Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)' (Electronic Address (Email)). A 'Αποθήκευση' (Save) button is located at the bottom right of the form.

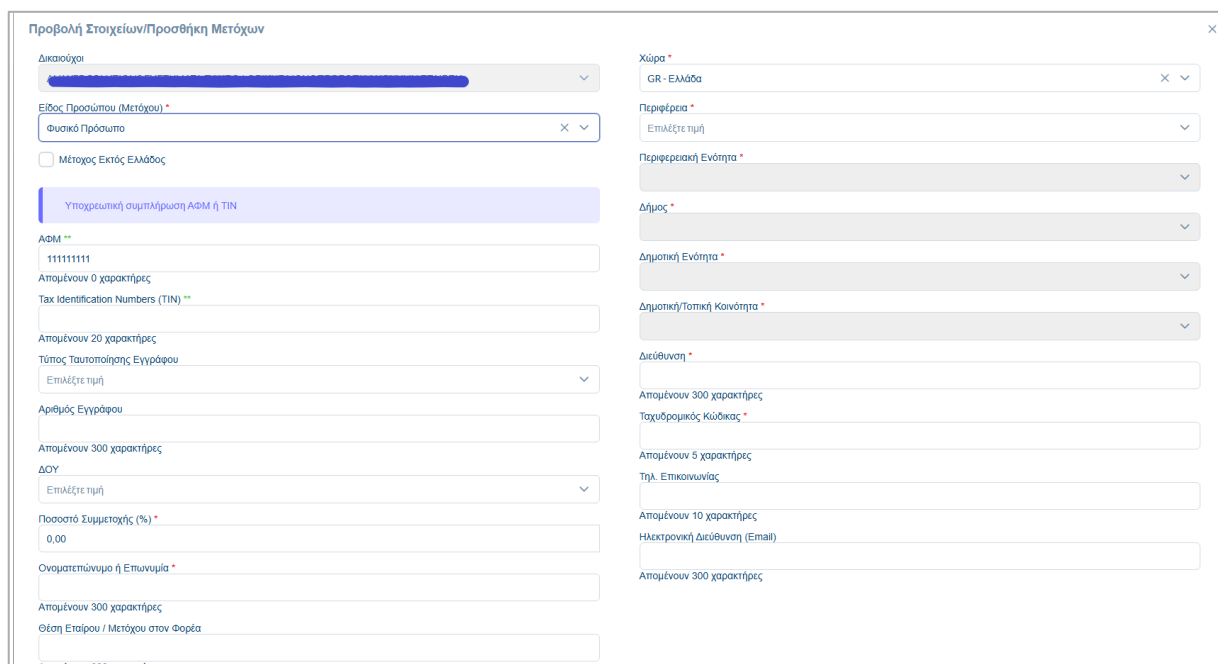
Για κάθε εγγραφή Ωφελούμενων Εταίρων / Μετόχων του Φορέα Επενδυτικού σχεδίου (δηλαδή Μέτοχοι) θα πρέπει στην περίπτωση συνεργατικού (Π3-77-4.1-7.2/7.3) να επιλέγεται πρώτα ο δικαιούχος που αφορά η προσθήκη Μετόχου και να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη *) και όσα από τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας κρίνονται επιθυμητά.



Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα το «Είδος Προσώπου (Μετόχου)».



Στην περίπτωση που στο πεδίο «Είδος Προσώπου (Μετόχου)» επιλεγθεί η τιμή «Φυσικό Πρόσωπο», θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *).



Εάν υφίσταται «Μέτοχος Εκτός Ελλάδας» θα πρέπει να επιλεγθεί το αντίστοιχο checkbox και να συμπληρωθούν τα πεδία «Τ.Ι.Ν.» και η «Χώρα» του εξωτερικού (διαφορετική από την Ελλάδα). Στην περίπτωση αυτή τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος — Δημοτική Ενότητα», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» είναι κλειδωμένα.

Αν υφίσταται Μέτοχος εντός Ελλάδας, συμπληρώνεται το πεδίο «Χώρα» (Ελλάδα), ενώ είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα συμπλήρωσης των πεδίων «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος — Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα».

Χώρα *	Ελλάδα	X	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	X	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	X	▼
Δήμος	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Αποκορώνου Γαύδου Καντάνου - Σελίνου Κισσάμου Πλατανιά			

Χώρα *	Ελλάδα	X	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	X	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	X	▼
Δήμος	Κισσάμου	X	▼
Δημοτική Ενότητα	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Δ. Ε. ΙΝΑΧΩΡΙΟΥ Δ. Ε. ΜΥΘΗΜΝΗΣ Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ			

Χώρα *	Ελλάδα	X	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	X	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	X	▼
Δήμος	Κισσάμου	X	▼
Δημοτική Ενότητα	Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ	X	▼
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Τ. Κ. ΣΗΡΙΚΑΡΙΟΥ Τ. Κ. ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ Τ. Κ. ΠΛΑΤΑΝΟΥ Τ. Κ. ΛΟΥΣΑΚΙΩΝ Τ. Κ. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΣ			

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Δικαιούχοι * Είδος Προσώπου (Μετόχου) * Φυσικό Πρόσωπο ☐ Μέτοχος Εκτός Ελλάδας Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΔΜ ή ΤΙΝ ΑΔΜ ** Απομένουν 9 χαρακτήρες Tax Identification Numbers (ΤΙΝ) ** Απομένουν 20 χαρακτήρες Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου Επιλέξτε τιμή Αριθμός Εγγράφου Απομένουν 300 χαρακτήρες ΔΟΥ A ΧΑΝΙΩΝ Ποσοστό Συμμετοχής (%) * 0,00 Ονοματεπώνυμο ή Επωνύμια * Απομένουν 300 χαρακτήρες Θέση Εταίρου / Μετόχου στον Φορέα Απομένουν 300 χαρακτήρες	Χώρα * GR - Ελλάδα Περιφέρεια * Κρήτης Περιφερειακή Ενότητα * Χανίων Δήμος * Κισσάμου Δημοτική Ενότητα * Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ Δημοτική/Τοπική Κοινότητα * Διεύθυνση * Απομένουν 300 χαρακτήρες Ταχυδρομικός Κώδικας * Απομένουν 5 χαρακτήρες Τηλ. Επικοινωνίας Απομένουν 10 χαρακτήρες Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) Απομένουν 300 χαρακτήρες
---	--

Αποθήκευση

Εάν το είδος προσώπου (Μετόχου) είναι «Νομικό», στη φόρμα «Προσθήκης Μετόχων» θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα πεδία:

- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
- Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου
- Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Δικαιούχοι *

Είδος Προσώπου (Μετόχου)

Νομικό Πρόσωπο

Κιναζήτηση...

Φυσικό Πρόσωπο

Νομικό Πρόσωπο

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετάγων

Διασύνδεση

Είδος Προσώπου (Μετόχου) *

Νομικό Πρόσωπο

☐ Μήτορας Εκτός Ελλάδας

Υποχρεωτική συμπλήρωση ADM (i TIN)

ADM **

Απομείναν 9 χαρακτήρες

Tax Identification Numbers (TIN) **

Απομείναν 29 χαρακτήρες

Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου

Επιάζει τιμή

Αριθμός Εγγράφου

Απομείναν 300 χαρακτήρες

ΔΟΥ

Επιάζει τιμή

Ποσοστό Συμμετοχής (%) *

0.00

Ονοματεπώνυμο (i Επωνυμία) *

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

Απομείναν 300 χαρακτήρες

ADM Νόμιμου Εκπροσώπου *

Απομείναν 9 χαρακτήρες

Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης *

YYYYMMDD

Θέση Εισόδου / Μετώπου στον Φορέα

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Χώρα *

Επιάζει τιμή

Περιφέρεια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Διεύθυνση *

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Ταχυδρομικός Κώδικας

Απομείναν 5 χαρακτήρες

Τηλ. Επιχειρησιακός

Απομείναν 10 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Διεύθυνση

Είδος Προσώπου (Μετόχου) *

Νομικό Πρόσωπο

☐ Μέτοχος Εκτός Ελλάδας

Υπογραμμένη συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN

ΑΦΜ **

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Tax Identification Numbers (TIN) **

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου

Επιλέξτε τύπο

Αριθμός Εγγράφου

Απομένουν 300 χαρακτήρες

ΔΟΥ

ΦΑΕΑΔΗΜΟΝ

Ποσοστό Συμμετοχής (%) *

Ονομασπένιορα ή Επωνυμία *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Ονομασπένιορα Νόμιμου Εκπροσώπου

Απομένουν 300 χαρακτήρες

ΑΦΜ Νόμιμου Εκπροσώπου *

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας *

Θύση Επistolίου / Μετόχου στον Φορέα

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Χώρα *

GR - Ελλάδα

Περίφέρεια *

Αττικής

Περιφερειακή Ενότητα *

Νοτίου Τομέα Αθηνών

Δήμος *

Αθήνα

Δημοτική Ενότητα *

Δ. Ε. Α' ΜΕΤΟΥ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *

Δ. Κ. Α' ΜΕΤΟΥ

Διεύθυνση *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Ταχυδρομικός Κώδικας *

Απομένουν 5 χαρακτήρες

Τηλ. Επικοινωνίας

Απομένουν 10 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Απομένουν 300 χαρακτήρες

🏠 > Πρωτοκ. Ελέγχου > Ανίχνευση > Εισαγωγή

Αίτηση Χρησιμοποίησης : LDNL1-0022728

Στοιχεία Εισαγωγής: **Εισαγωγή Αποστολής** | Ημερομηνία Σίμωσης Mail | Εισαγωγή Ημερομηνίας & Mail Ημερομηνίας | Στοιχεία Αίτησης Χρησιμοποίησης | Έγγραφο Κανόνα - Υποδείξεις Σχολίων - Διαθεσιμότητα

Νέοι/ες Εισαγωγόμενοι/ες | Εγκριμένοι/ες | Εγκριμένοι/ες Εγκριμένοι/ες | ΚΑΔ Εγκριμένοι/ες | **Μηνύματα / Εισαγωγή** | Εγγραφές Εισαγωγόμενων (Offshore) | Ορισμένοι/ες Εισαγωγή | Ειδικά Εισαγωγή Αίτησης Χρησιμοποίησης

🔍 **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

+ Προσθήκη

Στοιχεία Ορισμένων Μηνύμων / Εισαγωγή του Φορέα Εντιμότητας

🔍 **Είσοδος Αποστολής** | 📄 Αποστολή

Εισαγωγός	Όργανο	Ασφ. Τ.	Tax Identification Number (TIN)	Μηνύματα Εισαγωγής	Προσκαταβ. Μηνύματα	Στοιχεία Μηνύμων	Όργανο/Νέοι/ες Εισαγωγόμενοι/ες	Ασφ. Τ.	Tax Identification Number (TIN) Νέοι/ες Εισαγωγόμενοι/ες	Κατάτ.	Παρατηρήσεις
🟢	TEST TEST	🔴	🔴	🔴	14	Νέοι/ες Εισαγωγόμενοι/ες	TEST AGAMOS	🔴		Ελεύθερο	Ανάλυση

Εμφάνιση 1 έως 1 από 1 εγγραφής

🔍 **Αποστολή** | **Πρωτόκολλο** | **Εισαγωγή Εισαγωγής** | **Εισαγωγή**

Έρχονται προσυμπληρωμένα στοιχεία Επιχειρήσεων των Ωφελούμενων Μετόχων-Νομικών Προσώπων (από την 1.2.5 Καρτέλα Μέτοχοι/Εταίροι), με το μολύβι ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «Η επιχείρηση είναι εξωχώρα» με δυνατές επιλογές ΝΑΙ/ΟΧΙ και πατάει Αποθήκευση. (Υπενθυμίζεται ότι ο δικαιούχος δεν δύναται να είναι Εξωχώρια Επιχείρηση)

1.2.7 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»

Ο Συντονιστής πατάει στο κουμπί «Λήψη Οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου», εμφανίζεται η «Συγκατάθεση Λήψης στοιχείων» και πατάει OK.

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων ✕

Η λήψη των στοιχείων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης διενεργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29-08-2019), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [Ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοστικών Ενισχύσεων \(ΟΠΣΚΕ\)» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών](#), και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών της υλοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Τα αρμόδια όργανα και μόνο αυτά, δύναται να έχουν πρόσβαση και να αντιλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση

✕ Ακύρωση
✓ OK

Λήψη οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ημερομηνία Πρώτης Ένταξης: v-1

Ημερομηνία λήξης οικονομικών Δεδομένων από ΑΑΔΕ: 31/12/2024

	v-1 (2023)	v-2 (2022)	v-3 (2021)	v-4 (2020)
Φορολογικό Έτος Από	01/01/2023	01/01/2022	01/01/2021	01/01/2020
Φορολογικό Έτος Έως	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Αριθμός Δήλωσης	7 ^{*****}	2 ^{*****}	5 ^{*****}	4 ^{*****}
Κωδικός Αριθμός Κύριος Δραστηριότητας	v-1	v-2	v-3	v-4
ΚΑΔ που αντιστοιχεί στο μεγαλύτερο ακαθάριστο Έσοδο	56290000	56290000	56290000	56290000
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	v-1	v-2	v-3	v-4
Κέρδη Προ Φόρων, Φόρων και Αποσβέσεων (ΕΒΠΔΑ)	v-1	v-2	v-3	v-4
Σύνολο Ετήσιων Ισοελαστών (€) **	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Αεθνός πωλησιών/εργασιών (€) **	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων (€) **	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων και φόρων	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων **	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Αριθμός Αποσβεστικών (ΕΜΕ) **	0.00	0.00	0.00	0.00

Τα στοιχεία που δεν λαμβάνονται μέσω της ΑΑΔΕ συμπληρώνονται από τον Συντονιστή. Τα οικονομικά στοιχεία της καρτέλας ενημερώνονται μέσω του κουμπιού «Αποθήκευση».

1.2.8 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης»

Η καρτέλα πρέπει να συμπληρωθεί για όλα τα ερωτήματα.

Επισημαίνεται ότι η αίτηση στήριξης αν αφορά δικαιούχο Μέλος ΟΤΔ θα πρέπει να ενημερωθεί αντιστοίχως.

Στην περίπτωση που έχει δημιουργηθεί αίτηση για τις Υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1.-7.2/7.3 θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Η πράξη αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.3 Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών» με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Στις υπόλοιπες υπο-παρεμβάσεις συμπληρώνεται με ΔΕΝ

ΑΦΟΡΑ.

Ε

ΠΗΚΕ

ΕΙΔΙΚΑ Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Περιγραφή	Απάντηση	Τεκμηρίωση
Η απόφαση επιχείρησης δηλώνει υπεύθυνα πως δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40, παρ. 1, του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).	Ναι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η απόφαση επιχείρησης δηλώνει υπεύθυνα πως δεν έχει λάβει ενίσχυση δόσεως ή εφόσον έχει λάβει, πως έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης, ή έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης πως αυτή έχει ολοκληρωθεί.	Ναι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η αίτηση στήριξης αφορά μέλος ΟΤΔ, όπως ορίζεται στο Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΤ.ΚΑΠ.	Όχι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η πράξη αφορά την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-7.3 Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και κανονίμο ανάπτυξη των χωριών	Δεν αφορά	Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιστροφή Ενέργειας

Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.3 Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»

Οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης), σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ, και ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι. Σε περιπτώσεις υποβολής στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1.-7.2/7.3 θα πρέπει να γίνει η διαδικασία για κάθε δικαιούχο. Το μέγεθος της επιχείρησης σχετίζεται με τις υποπαραεμβάσεις:

- Π3-77-4.1-1.4,
- Π3-77-4.1-1.5,
- Π3-77-4.1-1.6.

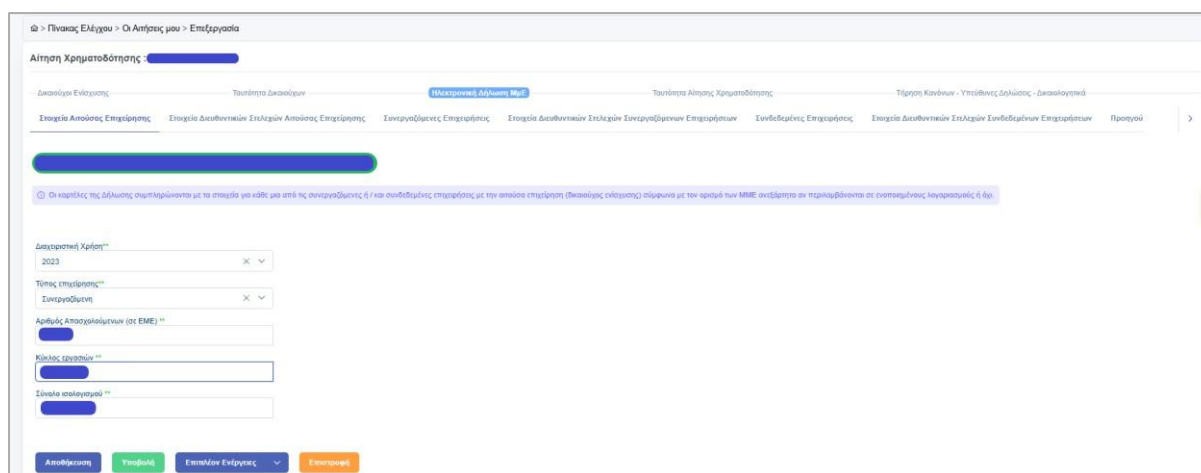
και καθορίζει το μέγεθος της έντασης ενίσχυσης. **Κατά την αξιολόγηση δεν μπορούν να γίνουν μεταβολές στο συγκεκριμένο πεδίο που να οδηγούν σε μεγαλύτερη ένταση ενίσχυσης.**

1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης» συμπληρώνονται από το Συντονιστή για τον Δικαιούχο (ή για κάθε Δικαιούχο για τις υπο-παρεμβάσεις συνεργατικών Π3-77-4.1.-7.2/7.3) τα παρακάτω πεδία:

- Διαχειριστική Χρήση (επιλογή από λίστα)
- Τύπος επιχείρησης (επιλογή από λίστα)
- Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)
- Κύκλος εργασιών
- Σύνολο ισολογισμού

Είναι δυνατή η καταχώριση στοιχείων μόνο μίας Διαχειριστικής χρήσης (της τελευταίας κλεισμένης).



Στην περίπτωση καταχώρισης Τύπου Επιχείρησης «Ανεξάρτητη», δεν θα απαιτείται η συμπλήρωση των καρτελών «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις», «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων», «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις», «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων».

1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών μέσω του κουμπιού «Προσθήκη».

Αίτηση Χρηματοδότησης

Διασύνδεση Ενίσχυσης: [Ταυτότητα Δικαιούχων] [Μεταγενέστερη Διάθεση Μ.Ε.] [Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης] [Υπόμνημα Κανόνων - Υποθέσεις Δράσης - Διαδικασίες]

Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης: [Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης] [Συνεργείζουσες Επιχειρήσεις] [Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργείζουσων Επιχειρήσεων] [Συνεργείζουσες Επιχειρήσεις] [Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργείζουσων Επιχειρήσεων] [Προηγούμενα]

← Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Δικαιούχου Ενίσχυσης

Επώνυμο [1]	Κατάστημα [1]	ΑΦΜ [1]
Δεν βρέθηκαν δεδομένα		

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 γράμματα

Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή Ενίσχυσης Επιστροφή

⚠ Απαιτείται η εισαγωγή τουλάχιστον ενός στελέχους

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το Α.Φ.Μ. ή Τ.Ι.Ν. (Tax Identification Number) κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

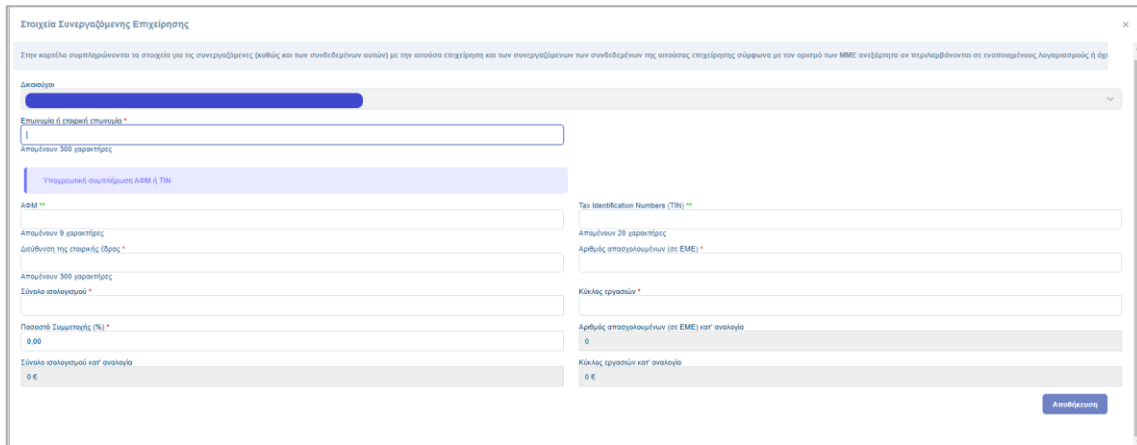
1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρίζονται τα στοιχεία των Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχτηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης». Για να καταχωρίσει ο Συντονιστής τα Στοιχεία της Συνεργαζόμενης Επιχείρησης θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».

Έπειτα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια

«Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.
Τα παρακάτω πεδία υπολογίζονται αυτόματα πατώντας «Αποθήκευση» και
«Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη της Αίτησης.

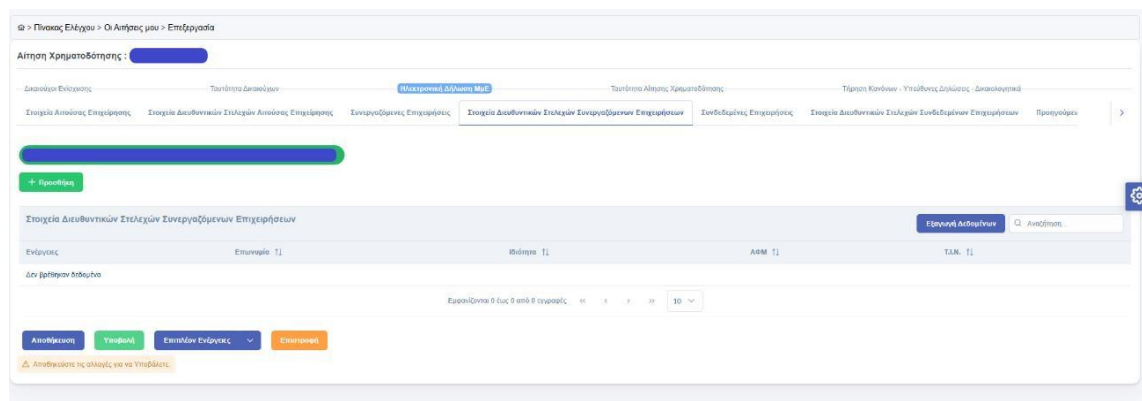
- Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία
- Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία
- Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία



1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων»

Σε αυτή την καρτέλα ο Συντονιστής καταχωρίζει τα Στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Για να καταχωρισθούν τα στοιχεία θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Προσθήκη».



Έπειτα συμπληρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί
«Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην
κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Διεύθυνση *

Επιλογή *

Επώνυμο *

Όνοματεπώνυμο *

Υπόγραφο *

Απομνημον 300 χαρακτήρες

ΑΔΜ **

Απομνημον 9 χαρακτήρες

Υπογραμμένο/συντήρηση ΑΔΜ (i TIN)

Tax Identification Numbers (TIN) **

Απομνημον 20 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχτηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Για να καταχωρίσει ο Συντονιστής τα Στοιχεία της Συνδεδεμένης Επιχείρησης θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την οποία επιχείρηση (καθώς και των συνδεδεμένων αυτών) σύμφωνα με τον αριθμό των ΜΜΕ, ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε κοινοπραξιακές λειτουργίες ή όχι

Διασύνδεση

Επιλογή ή εισαγωγή εταιρείας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΔΜ ή ΤΗ

ΑΔΜ *

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Διεύθυνση της εταιρείας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αριθμός καταχωρήσεων (σε ΕΜΕ) *

Κύκλος εργασιών *

Tax Identification Numbers (TIN) *

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Είστε συνδεδεμένοι με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας κι των ακόλουθων σχέσεων *

Επιλέξτε τον *

* Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στην παραπάνω σελίδα μέχρι μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους οποίους που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 1 (2003/381/ΕΚ) ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 6ης Μαΐου 2003 ή μέχρι ενός φυσικού προσώπου ή νομικού φυσικού προσώπου που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις με βάση το σύνολο ή μέρος των δραστηριοτήτων τους στην Ελλάδα ή σε άλλες χώρες, σύμφωνα με τον ορισμό των Τελών μερών των εν λόγω επιχειρήσεων. Σύντομη σκόπευση *

Τοποθέτηση *

Απομένουν 1024 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την απόσπα επιχείρηση (καθώς και των συνδεδεμένων αυτήν) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι

Δικαιούχοι
ΕΠ [REDACTED] ΣΩΠΗΚΕ

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

Απομένουν 300 χαρακτήρες
Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN

ΑΦΜ **

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αριθμός αποσπασλούμενου (σε ΕΜΕ) *

Κύκλος εργασιών *

Tax Identification Number (TIN) **

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Είστε συνδεδεμένοι με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας εκ των ακόλουθων σχέσεων *

Επιλέξτε την

Αναζήτηση...

για επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
για επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
για επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμη ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας
για επιχείρηση που είναι μέτοχος ή επάρας άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνιμη βάση συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης

Απομένουν 1000 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Πατώντας «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και κατόπιν «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη η εγγραφή αποθηκεύεται επιτυχώς.

1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων»

Σε αυτήν την καρτέλα ο Συντονιστής καταχωρίζει τα Στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνδεδεμένων επιχειρήσεων. Για να καταχωρισθούν τα στοιχεία θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Προσθήκη».

Πίνακας Ελέγχου > Οι Αίτητές μου > Επιχειρήσεις

Αίτηση Χρηματοδότησης: [REDACTED]

Διασύνδεση Ενέργειας: [REDACTED] Ταυτότητα Διασύνδεσης: [REDACTED] Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [REDACTED] Τίτλος Κανόνων - Υποθέσεις Διασύνδεσης - Διασύνδεση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση: [REDACTED] Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης: [REDACTED] Μείζονος Διασύνδεσης Ενέργειας: [REDACTED]

Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Ενέργεια: [REDACTED] Επωνυμία [1] [REDACTED] Ιδιότητα [1] [REDACTED] ΑΦΜ [1] [REDACTED] Τ.Π.Κ. [1] [REDACTED]

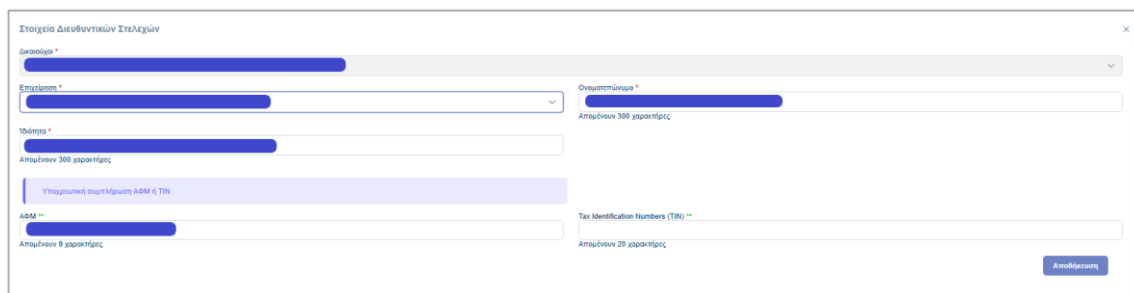
Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Στη συνέχεια συμπληρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *), πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

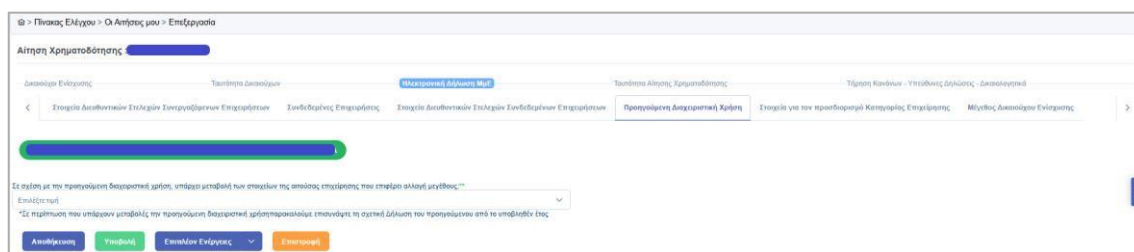
Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών	
Δικαιούχοι *	
Επιλέξτε τιμή X ▼	
Επιχείρηση *	Όνοματεπώνυμο *
Επιλέξτε τιμή X ▼	
Ίδιότητα *	ΑΦΜ
Tax Identification Numbers (T.I.N.)	
Ενημέρωση	



Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»

Σε αυτήν την καρτέλα επισυνάπτονται Δηλώσεις ΜμΕ προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον απαιτείται.



Η περιοχή επισύναψης αρχείου ενεργοποιείται όταν ο Συντονιστής επιλέξει μεταβολή στα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

Αίτηση Χρηματοδότησης : [Redacted]

Διασύνδεση Ενίσχυσης Ταυτότητα Διασύνδεσης Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασφαλίσεις

Ιζόμενες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση

[Redacted]

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της απούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους;

Ναι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

Προσθήκη αρχείου *

+ Επιλογή Αρχείου

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Αίτηση Χρηματοδότησης : [Redacted]

Διασύνδεση Ενίσχυσης Ταυτότητα Διασύνδεσης Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασφαλίσεις

Ιζόμενες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση

[Redacted]

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της απούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους;

Ναι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

Προσθήκη αρχείου *

+ Επιλογή Αρχείου

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

Συννημμένα αρχεία
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ.pdf

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα αυτή υπολογίζονται αθροιστικά τα στοιχεία της αιτούσας Επιχείρησης, των συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Αίτηση Χρηματοδότησης: [Επιλογή]

Διασύνδεση Ενίσχυσης: [Επιλογή] Τυπότητα Διασύνδεσης: [Επιλογή] Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [Επιλογή] Τύπος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διασύνδεση: [Επιλογή]

Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης Μέγεθος Διασύνδεσης Ενίσχυσης

Παρακαλούμε μετά από επιβεβαίωση της αιτούσας επιχείρησης, των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και των συνδεδεμένων επιχειρήσεων πατήστε το κουμπί Αποθήκευση για να υπολογιστούν εκ νέου τα Συνολικά ποσά

Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης

Περίοδος Αναφοράς (2023)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού
	7.25	650.000,00 €	800.000,00 €

Υπολογισμός των στοιχείων για Ανεξάρτητη, συνεργαζόμενη και συνδεδεμένη επιχείρηση

Περίοδος Αναφοράς (2023)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού
Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης	2.5	200.000,00 €	300.000,00 €
Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων	1.25	150.000,00 €	100.000,00 €
Άθροισμα στοιχείων όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων	3.5	300.000,00 €	400.000,00 €
Σύνολο	7.25	650.000,00 €	800.000,00 €

Αποθήκευση Υποβολή Επισκόπηση Ενέργειας Επιστροφή

1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»

Η καρτέλα είναι προσυμπληρωμένη με το μέγεθος της επιχείρησης βάσει των στοιχείων που αντλούνται από το «Προφίλ Δικαιούχου». Σε περίπτωση που το προεπιλεγμένο μέγεθος δεν είναι σωστό και τροποποιηθεί ο δικαιούχος πρέπει να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο «Προφίλ Δικαιούχου».

Αίτηση Χρηματοδότησης: [Επιλογή]

Διασύνδεση Ενίσχυσης: [Επιλογή] Τυπότητα Διασύνδεσης: [Επιλογή] Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [Επιλογή] Τύπος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διασύνδεση: [Επιλογή]

Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης Μέγεθος Διασύνδεσης Ενίσχυσης

Σε περίπτωση αλλαγής του προεπιλεγμένου πεδίου Μέγεθος Επιχείρησης πατήστε ο δικαιούχος να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο «Προφίλ Δικαιούχου»

Μέγεθος Επιχείρησης: [Μερίδι] X

Αποθήκευση Υποβολή Επισκόπηση Ενέργειας Επιστροφή

Εάν υπάρξουν αλλαγές στο μέγεθος θα πρέπει να γίνει «Αποθήκευση».

Το μέγεθος της επιχείρησης σχετίζεται με τις υπο-παρεμβάσεις:

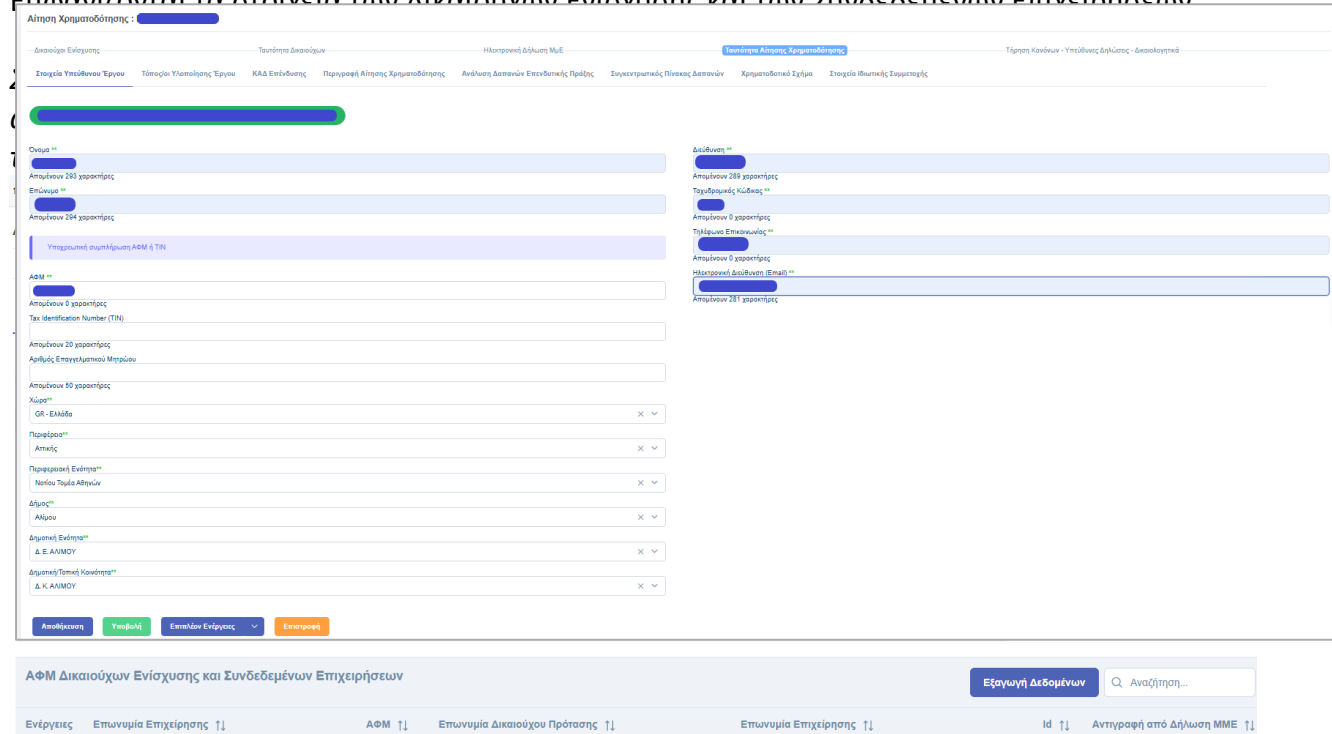
- Π3-77-4.1-1.4,
- Π3-77-4.1-1.5,
- Π3-77-4.1-1.6.

και καθορίζει το μέγεθος της έντασης ενίσχυσης. **Κατά την αξιολόγηση δεν μπορούν να γίνουν μεταβολές στο συγκεκριμένο πεδίο που να οδηγούν σε μεγαλύτερη ένταση ενίσχυσης.**

1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος Σημασίας»

1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας»

Εμφανίζονται τα στοιχεία των Δικαιούχων Ενίσχυσης και των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων



Δεν αφορά τις υποπαρεμβάσεις : Π3-77-4.1-1.1 και Π3-77-4.1-2.1

Με λήψη στοιχείων ΠΣΣΕΗΣ δικαιούχου και αφού δοθεί η απαραίτητη συγκατάθεση λήψης στοιχείων, ενημερώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα ΣΩΡΕΥΣΗΣ η λίστα «Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης». Επειδή ο αριθμός πρωτοκόλλου δεν έρχεται διαλειτουργικά, θα πρέπει να καταχωριστεί.

Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης ενισχύσεων De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης.

ΑΦΜ Δικαιούχων Ενίσχυσης και Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες	Επωνυμία Επιχείρησης	ΑΦΜ	Επωνυμία Δικαιούχου Πρότασης	Επωνυμία Επιχείρησης	Id	Αντιγραφή από Δήλωση ΜΜΕ
	Ε [REDACTED]	Ε [REDACTED]	ΕΥΡΩΠΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑ	ΕΥΡΩΠΕΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΤΕ	30677	✓
	test synedemenh	[REDACTED]	053600812 - test synedemenh	[REDACTED] - test synedemenh	30684	✓

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Ε [REDACTED] ΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Λήψη στοιχείων ΠΣΣΚΕΗΣ δικαιούχου

Ημερομηνία Λήψης Στοιχείων: 23/9/2025 15:14:46

+ Προσθήκη

Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης.

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες	Πρόγραμμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Ποσό Ενίσχυσης	Επωνυμία Επιχείρησης	Ολοκληρωμένο
	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (10284/10-06-2022)		29-03-2024	112,5 €	[REDACTED] - test synedemenh	✓

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

ΕΠ [REDACTED] ΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Σημείωση (help text):

Τα στοιχεία έρχονται διαλειτουργικά από το ΠΣΣΚΕΗΣ και ο δυνητικός δικαιούχος υποχρεούται να δηλώσει όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, για τις οποίες η ενιαία επιχείρηση έχει λάβει έννομο δικαίωμα, κατά τα 3 προηγούμενα έτη ή τυχόν αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο δράσεων που χορηγούν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για τις οποίες η ενιαία επιχείρηση έχει λάβει έννομο δικαίωμα κατά την τελευταία τριετία, συμπεριλαμβανομένης της αιτούμενης ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, δε θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000€ (για κάθε νέα χορήγηση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν κατά τα προηγούμενα 3 έτη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

Σε περίπτωση που επιχείρηση εντάσσεται στον ορισμό της ενιαίας επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό 2023/2831/13-12-2023 (De Minimis), αλλά δεν αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση, σύμφωνα με τον ορισμό ΜΜΕ, τότε θα πρέπει να γίνει προσθήκη για την καταχώρισή της.

Στην περίπτωση που δεν έχει γίνει αντιγραφή από τη δήλωση ΜΜΕ για τις επιχειρήσεις εξωτερικού συνδεδεμένες με τον Δικαιούχο της ενίσχυσης (Αιτούσα) γίνεται προσθήκη για την καταχώρισή τους σε κάθε πίνακα

Στις εγγραφές που συμπληρώνονται από τον χρήστη θα πρέπει να ενημερώνεται καταλλήλως το πεδίο Ένδειξη De minimis, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Επικοινωνία
[Redacted] ΦΟΡΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Συνδεδεμένη Επιχείρηση *
23867 - [Redacted] ΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Μέτρο/ Δράση *
2

Κωδικός Σύμβασης

Υπομένουν 2047 χαρακτήρες

Αριθμός Υπ. Απόφασης
56

Υπομένουν 298 χαρακτήρες

Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης
0,00 €

Εκμνησίωση

Υπομένουν 2048 χαρακτήρες

Επεξεργασία Καθεστώτος Ενίσχυσης

Τύπος Ενίσχυσης
Επιχορήγηση

Καθεστώς Ενίσχυσης *
Νέος Γενικός Κανονισμός de minimis 2023/2831

Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης
ζΡΕΡ

Απομένουν 296 χαρακτήρες

Ποσό Ενίσχυσης *
301.000,00 €

+ Προσθήκη

☒ Ένδειξη De minimis

Καθεστώς Ενίσχυσης

Αποθήκευση

Ενέργειες	Τύπος Ενίσχυσης	Ενίσχυση	Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	Ενίσχυση
Επιχορήγηση	ζΡΕΡ	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2023/2831 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	3010	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Ενέργειες	Τύπος Ενίσχυσης	Ενίσχυση	Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	Ενίσχυση
Επιχορήγηση	ζΡΕΡ	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2023/2831 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	3010	

1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας»

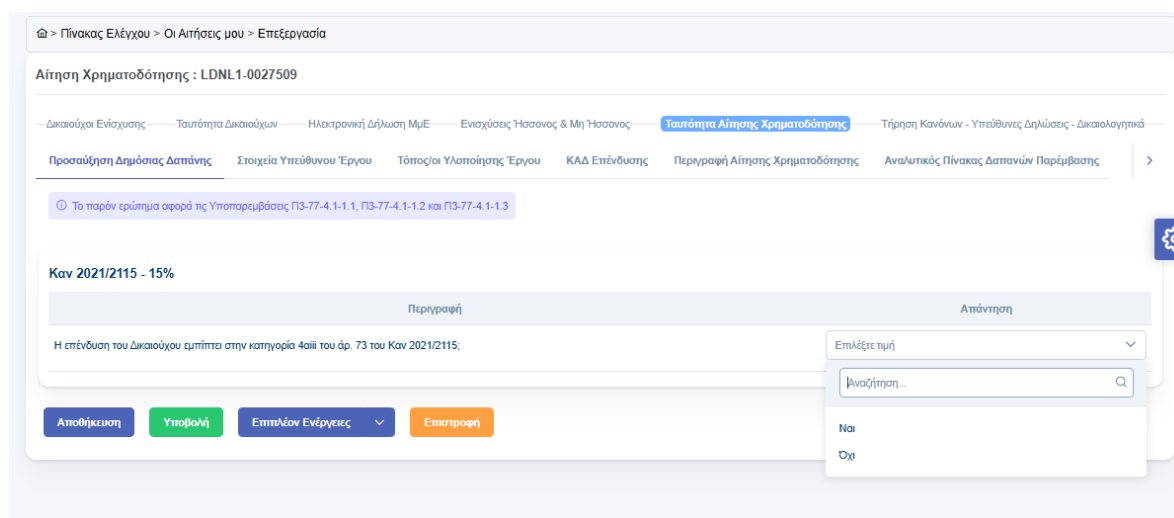
Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης Άλλων ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Ενιαίας Επιχείρησης. Χρησιμοποιώντας το Προσθήκη και συμπληρώνοντας τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέγεται Αποθήκευση και Αποθήκευση και από την Κεντρική Οθόνη.

1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»

1.5.1 Καρτέλα «Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης»

Αν η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν 2021/2115 θα πρέπει το πεδίο να απαντηθεί με ΝΑΙ, ώστε να ενεργοποιηθεί η προσαύξηση του 15% στο ποσοστό ενίσχυσης Δημόσιας Δαπάνης που αφορά επενδύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές και στα μικρά νησιά του Αιγαίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία των μικρών νησιών Αιγαίου, δεν έχει επιλεγεί η ενεργοποίηση της προσαύξησης και η αίτηση είναι υποβεβλημένη οριστικά, το ποσοστό ενίσχυσης δεν δύναται να διορθωθεί (σε επόμενο στάδιο).



Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0027509

Δικαιούχο Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος — **Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητά

Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης — Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου — Τόπος/τα Υλοποίησης Έργου — ΚΑΔ Επένδυσης — Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης — Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης

🔍 Το παρόν ερώτημα αφορά τις Υποπαραμβάσεις Π3-77-4.1-1.1, Π3-77-4.1-1.2 και Π3-77-4.1-1.3

Καν 2021/2115 - 15%

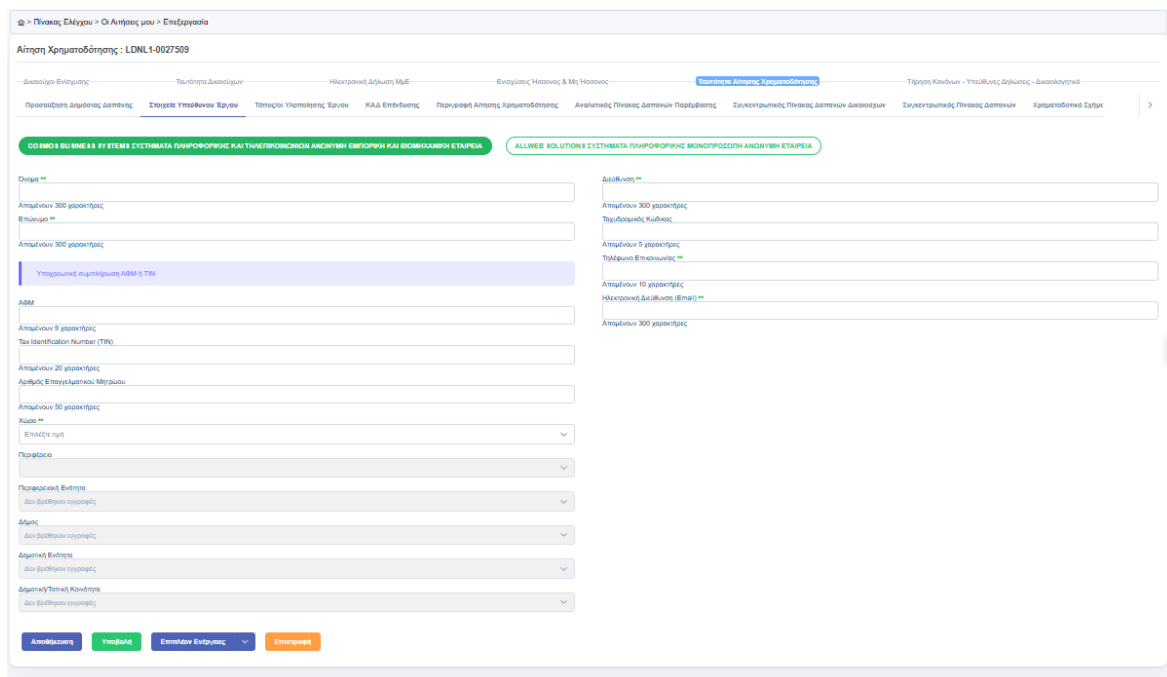
Περιγραφή	Απάντηση
Η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν 2021/2115;	Επιλέξτε τιμή Μναζήτηση... Ναι Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Το παρόν ερώτημα αφορά τις Υπο-παραμβάσεις Π3-77-4.1-1.1, Π3-77-4.1-1.2 και Π3-77-4.1-1.3

1.5.2 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Υπευθύνου Έργου.



Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

1.5.3 Καρτέλα «Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου»

Μέσω checkbox, ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα διαθέσιμων εγκαταστάσεων, όπως αυτές καταχωρήθηκαν στην καρτέλα Εγκαταστάσεις στην Ταυτότητα Δικαιούχων, αυτήν που θα ορίσει ως τόπο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και στη συνέχεια πατάει «Αποθήκευση», ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Ο Τόπος Υλοποίησης απαιτείται να είναι εντός της περιοχής παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος της αντίστοιχης ΟΤΔ .

Στα συνεργατικά έργα (Κατηγορία 7: Δικτύωση και συνεργασία) και ειδικότερα στην Π3-77-4.1-7.2/3, για τον κάθε υποψήφιο δικαιούχο ως Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου επιλέγεται ο τόπος υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας.

Στις πράξεις που αφορούν εκπαίδευση (Κατηγορία 2: Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού) στην περίπτωση όπου η πρόταση υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής, θα πρέπει ο Συντονιστής (δικαιούχος) να έχει επιλέξει/δημιουργήσει την κατάλληλη Εγκατάσταση εντός της περιοχής εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος η οποία θα συνάδει με την εκτιμώμενη συμμετοχή κατάρτιζόμενων, στην Καρτέλα «Εγκαταστάσεις» και να την επιλέξει .



🔍 Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

Αναζήτηση...	
☐	29136 - null - Έδρα - ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 7, ΧΑΛΚΙΔΑ
☒	29137 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1 - Νέα Εγκατάσταση - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 3

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.5.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»

Στην υποκαρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης» εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης που αντλήθηκαν διαλειτουργικά, καθώς και τυχόν νέες εγκαταστάσεις που προστέθηκαν από το Συντονιστή.

Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Επένδυσης								
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...								
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός
						☐	☐	☐
	4138	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓
	4138	01.24.23		Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓
	4138	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓
	4138	01.61.10.01		Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχιακής χρήσης (θερμοληναστικών, βαμβάκοςυλεκτικών)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓

Από το κουμπί της Επεξεργασίας ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος» και επιλέγεται το πεδίο «ΚΑΔ Επένδυσης» και κατόπιν «Αποθήκευση».

Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος

☐ ΚΑΔ Επένδυσης

☐ ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί

Η τελική λίστα των ΚΑΔ εμφανίζεται ενημερωμένη σε επίπεδο στηλών «ΚΑΔ Επένδυσης».

Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Επένδυσης								
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...								
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός
						☐	☐	☐
	4138	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓
	4138	01.24.23		Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓
	4138	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓

Ο Συντονιστής επιλέγει τους ΚΑΔ επένδυσης που θα συνδεθούν με τις δαπάνες που θα καταχωρισθούν παρακάτω στην Ταυτότητα Έγκρισης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ είναι μη ανακτήσιμος και για τον λόγο αυτό επιλέξιμος, επιλέγεται το check box.

1.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης»

Πρέπει να συμπληρωθεί η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης επένδυσης με συνοπτικό κείμενο που να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της επένδυσης.

Στο συνημμένο της αίτησης στήριξης δικαιολογητικό «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης» θα γίνει αναλυτικότερη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου.

1.5.6 Καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης»

Μέσω του κουμπιού «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης».

Προσοχή: Στην καρτέλα υπάρχει η βοηθητική επισήμανση (Help text) για τις καταχωρίσεις «Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.»

Στις περιπτώσεις αιτήσεων στήριξης στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/7.3 θα πρέπει να καταχωρηθούν δαπάνες για τον κάθε Δικαιούχο ξεχωριστά. Οι δαπάνες θα καταχωρηθούν από τον κάθε δυνητικό δικαιούχο - εταίρο ανάλογα με το ποσοστό

συμμετοχής του κάθε εταίρου σύμφωνα με το συμφωνητικό συνεργασίας και βάσει του ποσού που προκύπτει από το απλοποιημένο κόστος.

Στο αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης» στο πεδίο «Δικαιούχοι» εμφανίζεται ο δυνητικός δικαιούχος και πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (ένδειξη *). Επίσης εμφανίζεται η υπο-παρέμβαση που έχει επιλεγεί από τον χρήστη κατά την δημιουργία της αίτησης.

< Υπεύθυνος Έργου Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης >

Ε [ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ] ΡΟΣΟΠΗ Κ Ε

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

+ Προσθήκη

Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Μοναδικός Κωδικός ↑↓	Κατηγορία Δαπάνης ↑↓	Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓	Περιγραφή Δαπάνης ↑↓	Τίτλος Δαπάνης ↑↓	Κωδικός Παρέμβασης ↑↓	Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ένταση Ενίσχυσης ↑↓	Δημόσια Δαπάνη ↑↓	Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ ↑↓	Πο ΦΠ ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾

Αποθήκευση Υποβολή Επιλέγον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

Προσοχή (Help text) : Συστήνεται η καταχώριση της κάθε υποκατηγορίας δαπάνης να προστίθεται μόνο μία φορά. Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση αφορά περισσότερους του ενός ΚΑΔ ή/και τόπους εγκατάστασης, συστήνεται η κάθε «Υποκατηγορία Δαπάνης» να προστεθεί μόνο μια φορά για κάθε ξεχωριστό συνδυασμό Τόπου Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης.

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι τα εξής:

- Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα)
- Κανονισμός / Άρθρο (προεπιλεγμένο σύμφωνα με την Υπο-παρέμβαση)
- Κατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Υποκατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Κ.Α.Δ Επένδυσης (επιλογή από λίστα)
- Τίτλος Δαπάνης
- Περιγραφή Δαπάνης
- Προσφορά - τεκμηρίωση

- Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας (επιλογή από λίστα)

Σημείωση: Η μονάδα μέτρησης θα πρέπει να συμπίπτει με τη δηλούμενη μονάδα μέτρησης στην προσφορά του δικαιούχου

- Ποσότητα
- Τιμή Μονάδας
- ΦΠΑ
- Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δαπάνης

Για να ενημερωθούν τα υπολογιζόμενα πεδία παρακαλούμε πατήστε Αποθήκευση της καρτέλας και στη συνέχεια το κουμπί Αποθήκευση από το κεντρικό μενού της Αίτησης. Συντηνείται μετά από κάθε καταχώριση δαπάνης να πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής "Επιπλέον Ενέργειες". Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκλίση στα 2 δεκαδικά.

Δικαιούχος

Τόπος Υλοποίησης *

Επιλέξτε τιμή

Κανονισμός / Άρθρο *

Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Δαπάνης *

Υποκατηγορία Δαπάνης *

Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας

Είδος Δαπάνης

ΚΑΔ Επένδυσης *

Τίτλος Δαπάνης *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Περιγραφή Δαπάνης *

Απομένουν 512 χαρακτήρες

Προσφορά - τεκμηρίωση

Απομένουν 1024 χαρακτήρες

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *

Επιλέξτε τιμή

Ποσότητα *

0,00

Τιμή Μονάδας *

0,00 €

Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ

0,00 €

ΦΠΑ *

0,00 €

Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ

0,00 €

Επιλέξιμη δαπάνη

0,00 €

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *

0,00 €

☐ Η Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) δαπάνη πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της Επιλέξιμης δαπάνης

Μη επιχορηγούμενη δαπάνη

0,00 €

% Ένταση Ενίσχυσης

0

Δημόσια Δαπάνη

0,00 €

Ιδιωτική Συμμετοχή

0,00 €

Αποθήκευση

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή. Τα υπολογιζόμενα πεδία της φόρμας καταχώρισης δαπάνης είναι τα εξής:

- Επιλέξιμη Δαπάνη
- Μη επιχορηγούμενη Δαπάνη
- Ποσοστό (%) Ένταση Ενίσχυσης
- Δημόσια Δαπάνη
- Ιδιωτική Συμμετοχή

Για τον υπολογισμό αυτών των πεδίων, απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη από τον Συντονιστή. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μαζί με το ΦΠΑ μόνο αν ΦΠΑ είναι μη ανακτήσιμος (ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος, εκτός από τις περιπτώσεις που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δαπάνες που καταχωρίζονται στην καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης» θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία των δαπανών που περιγράφονται με την συνημμένη στην αίτηση στήριξης «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης».

1.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας ανά Δικαιούχο»

Στο Συγκεντρωτικό Πίνακα ανά Δικαιούχο εμφανίζονται οι δαπάνες που αντιστοιχούν σε κάθε Δικαιούχο, στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/7.3, όπως παρακάτω :

[illegible]

KαL

Στο Συγκεντρωτικό Πίνακα δαπανών Έργου έχουμε Κατηγορίες δαπανών και Υποκατηγορίες δαπανών. Στις Κατηγορίες δαπανών αθροίζονται τα σύνολα όλων των υποκατηγοριών δαπανών.

1.5.9 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»

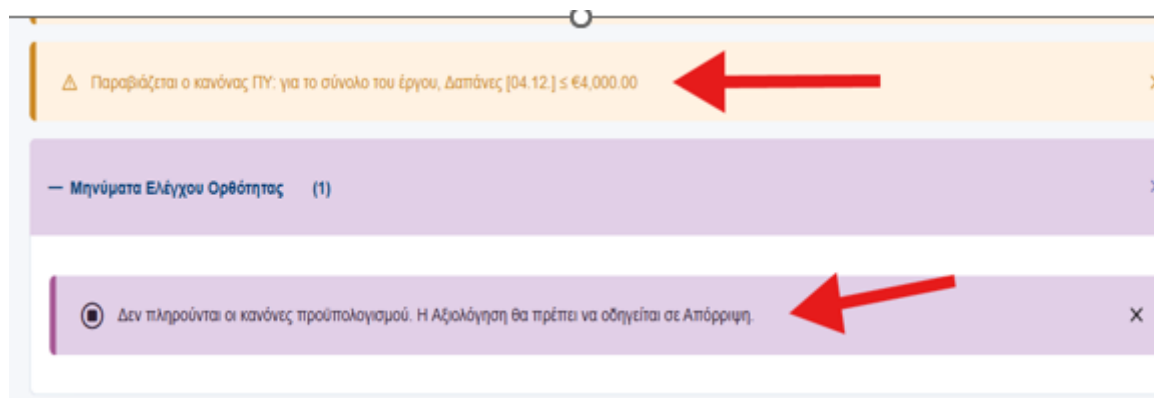
Στην Αίτηση Χρηματοδότησης υπάρχει «Χρηματοδοτικό Σχήμα» ανά Δικαιούχο και Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου.

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού ΠΥ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	82.000,00 €	38,75%
A1. Ίδια κεφάλαια	82.000,00 €	
A2. Δάνεια	0,00 €	
B. Αποθήκευση Επιχορήγησης (Δημόσια Δαπάνη)	98.000,00 €	51,25%
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	180.000,00 €	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 €	
Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ	180.000,00 €	

Στην καρτέλα θα πρέπει να προσδιοριστούν οι πηγές για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής (ίδια κεφάλαια, δάνεια). Το άθροισμα των πεδίων A1 και A2 θα πρέπει να είναι ίσο με την τιμή του πεδίου A. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση».

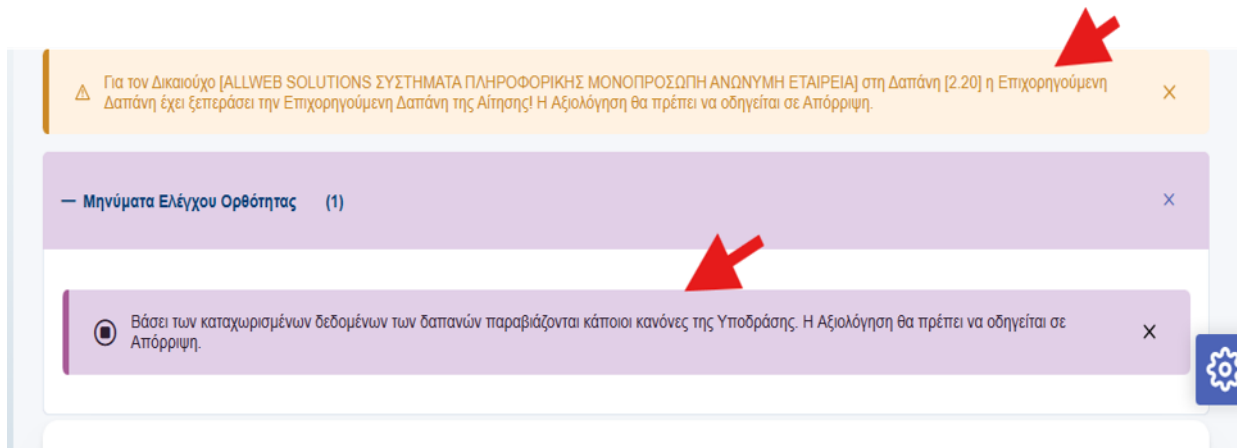
Έλεγχοι ορθότητας για την συγκεκριμένη καρτέλα:

- Έλεγχοι που αφορούν τους κανόνες προϋπολογισμού :
 - i. Αγορά μη οικοδομημένης η/και οικοδομημένης γης, έλεγχος ορίου 10% προϋπολογισμού.
 - ii. Άνω όριο Συνολικού Προϋπολογισμού αιτήσεων, ανεξαρτήτως υποπαρέμβασης 400.000 ευρώ.
 - iii. Γενικά ο χρήστης πρέπει να ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες που αφορούν την υποπαρέμβαση της αίτησης όπως ορίζεται στην πρόσκληση για την υποπαρέμβαση που υποβάλει.

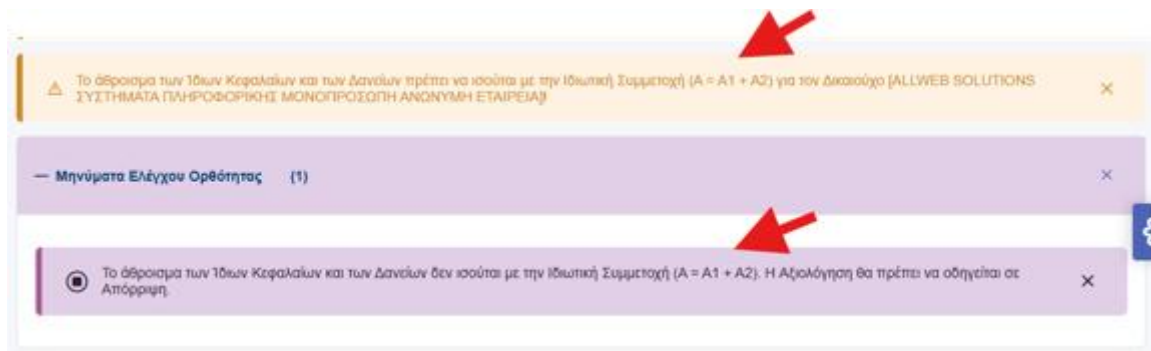


- Σε κάθε δαπάνη γίνεται έλεγχος η επιχορηγούμενη να μην περνάει την Επιλέξιμη. Η επιλέξιμη υπολογίζεται από το σύστημα, βασισμένο στην Μονάδα Μέτρησης, στην Ποσότητα,

την Τιμή Μονάδας και το ΦΠΑ (αν είναι επιλέξιμος)



- Έλεγχος Το άθροισμα των Ίδιων Κεφαλαίων και των Δανείων δεν ισούται με την Ιδιωτική Συμμετοχή ($A = A1 + A2$). Οπότε θα πρέπει να ενημερωθεί στη καρτέλα Χρηματοδοτικό σχήμα το $A1$ και $A2$, ώστε να συμφωνεί με το πεδίο A . Ιδιωτική συμμετοχή ($A1+A2$), όπως ενημερώνεται από την παρούσα καρτέλα.



1.5.10 Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»

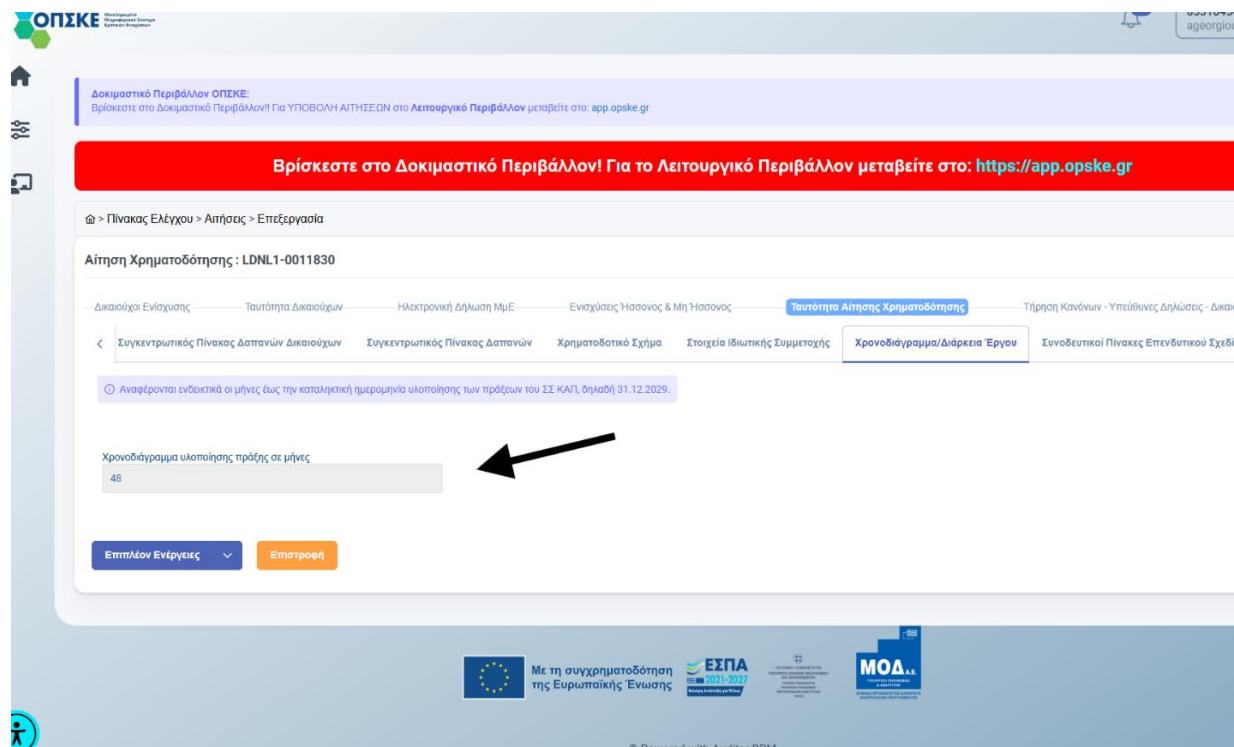
Στην καρτέλα αυτή, καταχωρίζονται όλες οι πηγές για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αυτή έχει υπολογισθεί στο χρηματοδοτικό σχήμα. Δεν γίνεται έλεγχος από το σύστημα συμφωνίας της συγκεκριμένης ενότητας με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής που έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα Χρηματοδοτικό Σχήμα.

Ιδιωτική Συμμετοχή				
Ενότητα	Επένδυση Αριθμός (1)	Ποσό (2)	Παραγραφή (3)	Τρόπος Κάλυψης Θεωρούς Συμμετοχής (4)
✓		20000	1212	Τραπεζικός καταθέτης των στόμων / μετόχων
✓		100000	121313	Κάθε ως νύκιν σε περίπτωση συμμετοχής Ναι/Ναι/Ναι στο στόμα / μετόχων κεφάλαια

1.5.11 Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα/Διάρκεια Έργου»

Στο πεδίο «Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης σε μήνες» αναφέρονται ενδεικτικά οι μήνες έως την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης των πράξεων του ΣΣ ΚΑΠ, δηλαδή 31.12.2029.

Στο συνημμένο της αίτησης στήριξης δικαιολογητικό «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης» θα περιγραφεί αναλυτικότερα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης.



The screenshot shows the OPSKE application portal. A red banner at the top says: "Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για το Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: <https://app.opske.gr>". Below this, the breadcrumb trail is: "Πίνακας Ελέγχου > Αιτήσεις > Επεξεργασία". The main heading is "Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0011830". A progress bar shows the current step is "Ταύτιση Αίτησης Χρηματοδότησης". Below the progress bar, there is a section for "Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης σε μήνες" with a value of "48". A black arrow points to this field. At the bottom, there are buttons for "Επιπλέον Ενέργειες" and "Επιστροφή".

1.5.12 Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου»

Στην καρτέλα αυτή μπορείτε να προσθέσετε xlsx αρχεία μεγέθους ως 10 mb. Χρησιμοποιείται για την προσθήκη της μελέτης βιωσιμότητας.

Help Text: Χρησιμοποιείται για την επισύναψη της μελέτης βιωσιμότητας σε xlsx αρχείο

1.6 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά»

1.6.1 Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών»

Στην καρτέλα αυτή για κάθε δικαιούχο πρέπει να απαντηθούν οι ερωτήσεις της οθόνης. Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής ΝΑΙ/ ΟΧΙ. Η αίτηση δε δύναται να οριστικοποιηθεί εάν μία από τις ερωτήσεις έχει απάντηση ΟΧΙ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	Επιλέξτε τιμή

Τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρείται τον εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	Επιλέξτε τιμή

Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από του κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρείται τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Παράδειγμα μηνύματος Ελέγχου Ορθότητας σε απάντηση ΟΧΙ:

Η απάντηση στην ερώτηση [Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης] στην Καρτέλα [Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων] δεν είναι αποδεκτή για τον Δικαιούχο [EFFICIENT INGENIOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε]

1.6.2 Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων»

Στην καρτέλα αυτή για κάθε δικαιούχο πρέπει να απαντηθούν οι ερωτήσεις της οθόνης
Στα πεδία "Τεκμηρίωση" περιγράφεται αν τα ερωτήματα αφορούν και πως την επιχείρηση.

1.6.3 Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»

Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής ΝΑΙ/ ΟΧΙ. Η αίτηση δε δύναται να οριστικοποιηθεί εάν μία από τις ερωτήσεις έχει απάντηση ΟΧΙ.

Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για το Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: <https://app.opske.gr>

Πίνακας Ελέγχου > Οι Ατήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Δικαιούχο Ενίσχυσης Τυπότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσσωνος & Μη Ήσσωνος Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων Υπεύθυνες Δηλώσεις Δικαιολογητικά Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Δικαιολογητικά Δικαιούχων Δείκτες Αποτελεσματικότητας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Περιγραφή	Απάντηση
Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτική στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	Ναι
Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρείται όλα τα εθνικά και ευρωπαϊκά κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ. Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όπως απαιτούνται θα αποκτήσουν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται. Η αίτηση στήριξης επιζητεί θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμπεριέχει ταυτότητα παραχωρούμενη με το σχετικό δικαιολογητικό. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επίκλης τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης στήριξης (συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων αρχείων). Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΣ ΚΑΠ ή τον αρμόδιο ΕΦ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στον Πίνακα Στοιχείων Επικοινωνίας Δικαιούχου του εντύπου Υποβολής, επίκλης θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των ενεργών συνεπειών και προβλεπόμενων.	Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.6.4 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχων»

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού». **Προσοχή: τα Δικαιολογητικά Δικαιούχων επισυνάπτονται για κάθε δικαιούχο στις περιπτώσεις συνεργατικών.** Επιπλέον τα δικαιολογητικά είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση). Επιλέγετε για κάθε δικαιολογητικό τον τύπο (ένδειξη *) καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται απαραίτητο (πεδίο «Παρατηρήσεις») πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της «Αποθήκευσης».

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικαιούχοι

Τύπος Δικαιολογητικού *

Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Δικαιολογητικού

Παρατηρήσεις

Διευκρίνισεις

+ Επιλογή Αρχείου

Αποθήκευση

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικαιούχοι

Τύπος Δικαιολογητικού *

Επιλέξτε τιμή

Ανοίγηση...

02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης

01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά

01.03. Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες

03.07. Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου

02.04. Μεταβολή Σύνθεση

+ Επιλογή Αρχείου

Αποθήκευση

Η επισύναψη των δικαιολογητικών πραγματοποιείται ανά κατηγορία, έπειτα από επιλογή του σχετικού δικαιολογητικού στη λίστα «Τύπος Δικαιολογητικού».

Αποδεκτοί τύποι : pdf, jpg, png.

Ανά καταχώριση μπορούν να προστεθούν έως 5 αρχεία (η επιλογή «+ Επιλογή Αρχείου» εξαφανίζεται όταν επιλέξετε να προσθέσετε και το 5^ο αρχείο, δηλαδή δεν σας δίνεται η δυνατότητα να προσθέσετε 6^ο αρχείο στην ίδια καταχώριση).

Για έναν τύπο δικαιολογητικού μπορούν να γίνουν περισσότερες από μία καταχωρίσεις προκειμένου να προστεθούν περισσότερα από 5 δικαιολογητικά. Επιτρεπτό μέγεθος έως 10mb.

Σημείωση: Για κάθε τύπο δικαιολογητικού που περιλαμβάνεται στη λίστα επιλογής είναι υποχρεωτική η επισύναψη ενός τουλάχιστον αρχείου. Στην περίπτωση που ένας

τύπος δικαιολογητικού δεν αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση στήριξης, ο Συντονιστής επισυνάπτει κενό αρχείο που φέρει τον τίτλο «Δεν αφορά». Ενδείκνυται η επισύναψη ομαδοποιημένων αρχείων, όπως για παράδειγμα των προσφορών ανά δαπάνη (ξεχωριστά, με σχετική σημείωση πεδίο «Παρατηρήσεις»).

1.6.5 Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος»

Η καρτέλα αφορά τη συμπλήρωση του Δείκτη Αποτελέσματος που προβλέπεται για την Παρέμβαση βάσει Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.

Η τιμή του δείκτη R37CU συμπληρώνεται σε Ε.Μ.Ε. (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) και **επισημαίνεται ότι η αυταπασχόληση δεν προσμετράται.**

Στις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων στήριξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.1 ο δείκτης R.1CUPR συμπληρώνεται σύμφωνα με τον αριθμό των μελών του συνεργατικού σχήματος.

Στις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων στήριξης στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/3 ο δείκτης συμπληρώνεται σύμφωνα με τον αριθμό των στοχευμένων ωφελούμενων της συνεργασίας.

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Δικαιούχοι Ενίσχυσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ

Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος

Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης

Τήρηση Κανόνων Υπεύθυνες Δηλώσεις Δικαιολογητικά

Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων

Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Δικαιολογητικά Δικαιούχων

Δείκτες Αποτελέσματος

Δείκτες Αποτελεσμάτων

Είδος Δείκτη	Κωδικός Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
Αποτέλεσμα	R.37CU	Ανάπτυξη και απασχόληση στις αγροτικές περιοχές: Νέες θέσεις εργασίας που λαμβάνουν στήριξη σε έργα της ΚΓΠ	Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης	
Αποτέλεσμα	R.39CU	Ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας: Αριθμός αγροτικών επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων στον τομέα της βιοοικονομίας που έχουν λάβει στήριξη της ΚΓΠ για την ανάπτυξη τους	Επιχειρήσεις	

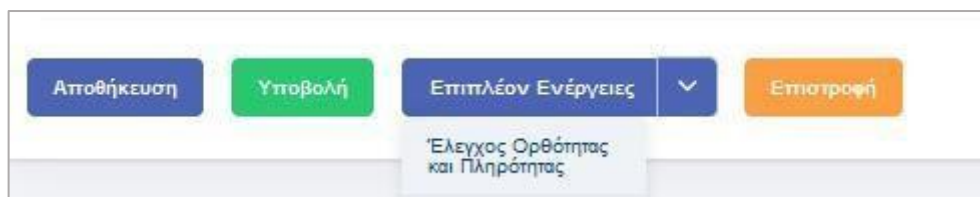
Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

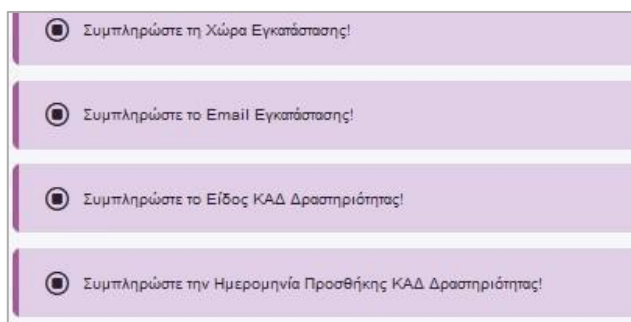
Επιστροφή

2 Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης



Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης», σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανιστούν ενημερωτικά μηνύματα για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων των Καρτελών της Αίτησης, ώστε, τελικά, να υποβληθεί με επιτυχία. Σε πρώτη φάση τρέχει από το σύστημα ο έλεγχος πληρότητας και σε επόμενη φάση ο έλεγχος ορθότητας και με τη σειρά αυτή εμφανίζονται τα σχετικά μηνύματα.

Τα εν λόγω μηνύματα έχουν την παρακάτω μορφή:



Αφού συμπληρωθούν ορθώς όλα τα πεδία και εμφανιστεί το μήνυμα «Ο Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Η φόρμα είναι διαθέσιμη για υποβολή», ο Συντονιστής μπορεί να πατήσει «Υποβολή». Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

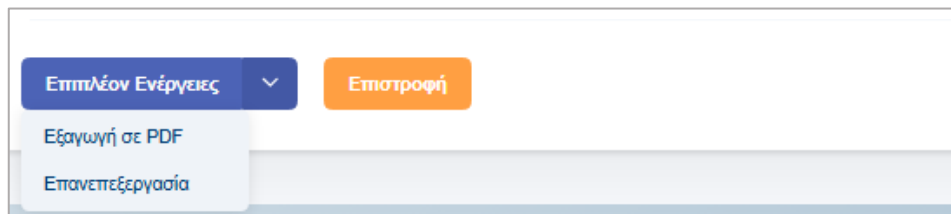


Πατώντας το κουμπί «Επιστροφή», εμφανίζεται η λίστα με τις Αιτήσεις. Από το σχετικό κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής ο Συντονιστής μπορεί να εισέλθει ξανά στην φόρμα της επεξεργασίας.

Αιτήσεις Χρηματοδότησής μου									
Ενέργεια	Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Υποδοχή	Διακοσμός	ΔΒΜ Διακοσμού	Συντονιστής	Ημερομηνία Διακοσμού	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση
									Επιλέξτε Τμήμα
		«Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				25/02/2025 10:05:19		Εν Εκκώλυση
		Στήριξη για επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων	Στήριξη για επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				24/02/2025 15:25:21		Εν Εκκώλυση
		Π3-73-2.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				13/02/2025 13:27:32	17/02/2025 14:05:00	Υπερβήθηκε

Μετά την υποβολή της αίτησης, τα πεδία της φόρμας είναι κλειδωμένα και μη επεξεργάσιμα, με τη δυνατότητα επανεπεξεργασίας να υφίσταται από το σχετικό κουμπί («Επανεπεξεργασία»).

Η επιλογή της «Επανεπεξεργασίας» ενεργοποιείται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» μόνο μετά την Υποβολή και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει λήξει η περίοδος υποβολών.



Πατώντας την «Επανεπεξεργασία» ανοίγει η φόρμα και δίνεται η δυνατότητα πρόσθεσης ή αλλαγής οποιουδήποτε πεδίου. Κατόπιν μπορεί να πατηθεί «Αποθήκευση».

Όπως και παραπάνω, μπορεί να διενεργηθεί «Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικά μηνύματα ορθής συμπλήρωσης ή απαραίτητων διορθώσεων στα πεδία της φόρμας, ώστε να υποβληθεί, τελικά, η Αίτηση λαμβάνοντας το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

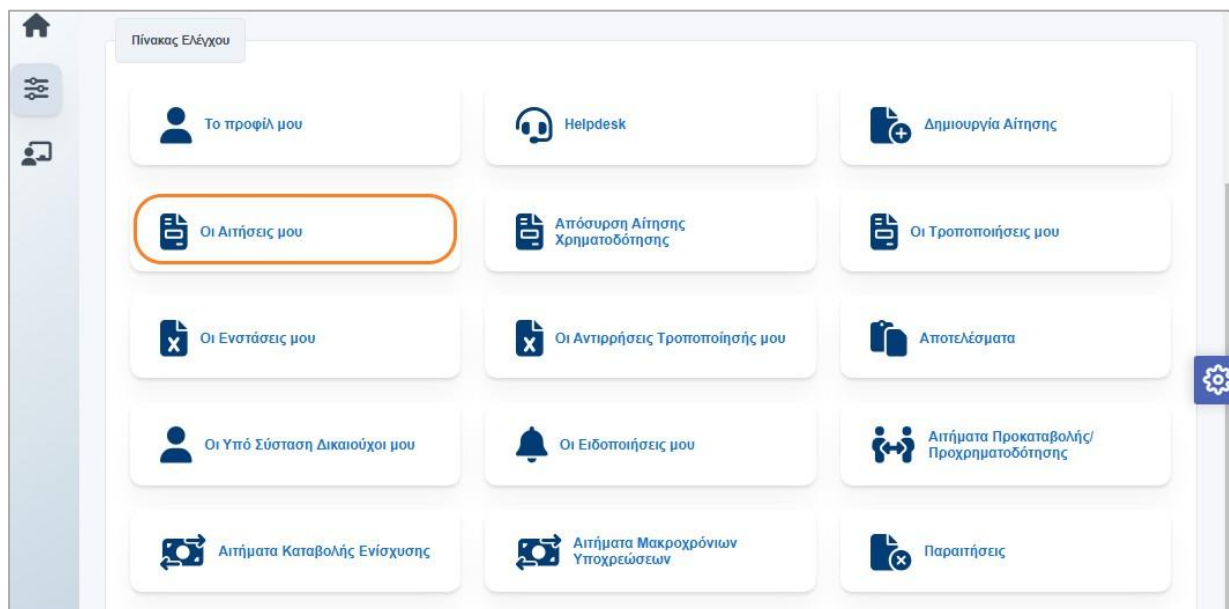
Στο στάδιο αυτό το κουμπί «Υποβολή» δεν εμφανίζεται πλέον.

Ο Συντονιστής, πριν την υποβολή της αίτησης, έχει επίσης τη δυνατότητα από τις «Επιπλέον Ενέργειες» να ακυρώσει την Αίτηση.

Σε όλα τα στάδια υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής της αίτησης σε μορφή pdf.

3 Οι Αιτήσεις μου

Ο Συντονιστής συνδέεται στο ΟΠΣΚΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet. Από τον «Πίνακα Ελέγχου» μπορεί να επιλέξει «Οι Αιτήσεις μου», ώστε να εμφανιστούν οι Αιτήσεις για τις οποίες έχει τα σχετικά δικαιώματα.



Ενέργεια	Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Υποδράση	Διασποράς	ΑΦΜ Διασποράς	Συντονιστής	Ημερομηνία Δεκαλογίας	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση
✓	ΚΑΠ7323-0059667	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				22/01/2025 12:42:44	17/02/2025 14:19:27	Υποβλημένη
✓	ΚΑΠ7323-0004204	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				10/02/2025 09:01:31	13/02/2025 11:43:40	Υποβλημένη
✓	ΚΑΠ7323-0043673	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				13/02/2025 13:27:32	25/02/2025 15:54:12	Υποβλημένη

3.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης υπάρχει η δυνατότητα της «Επανεπεξεργασίας».

Η επιλογή «Επανεπεξεργασία» εμφανίζεται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» και είναι ενεργή όταν υποβληθεί η Αίτηση Χρηματοδότησης, και δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής (βλ. Ενότητα 2 «Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης»).

Επιπλέον Ενέργειες

Εξαγωγή σε PDF

Επανεπεξεργασία

Επιστροφή

ΔΕΝ επιτρέπεται η Επανεπεξεργασία της Αίτησης εάν

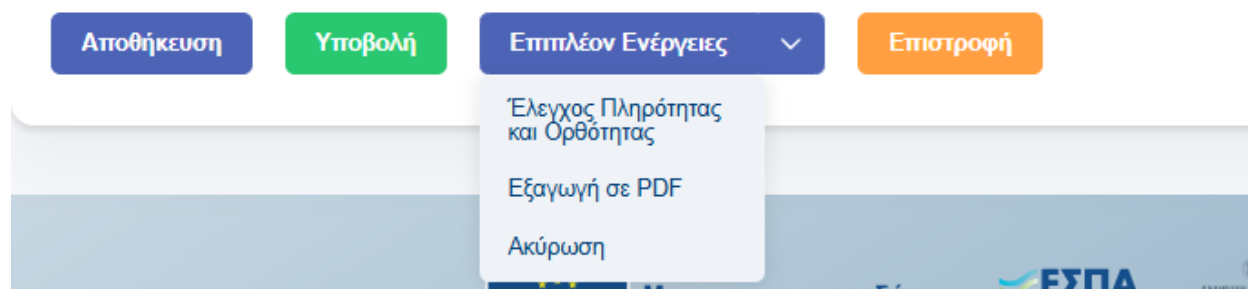
- έχει λήξει η προθεσμία υποβολών ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

Μετά την επανεπεξεργασία της Αίτησης απαιτείται εκ νέου υποβολή της, ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση). Σημειώνεται ότι, σε μια τέτοια περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται υπόψη η (τελευταία) ημερομηνία επανυποβολής.

3.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης (πριν την πρώτη υποβολή)

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες», ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει «Ακύρωση» (βλ. Ενότητα 2 «Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης»).

Το κουμπί είναι ενεργό εφόσον η Αίτηση Χρηματοδότησης βρίσκεται υπό επεξεργασία.



Δυνατότητα ακύρωσης υπάρχει όταν η αίτηση είναι σε επεξεργασία. Όταν υποβληθεί παρέχεται μόνο η δυνατότητα επανεπεξεργασίας. Δηλαδή όταν ο Συντονιστής επιλέξει επανεπεξεργασία, στο πεδίο «Επιπλέον Ενέργειες» δεν εμφανίζεται πλέον η επιλογή ακύρωση.

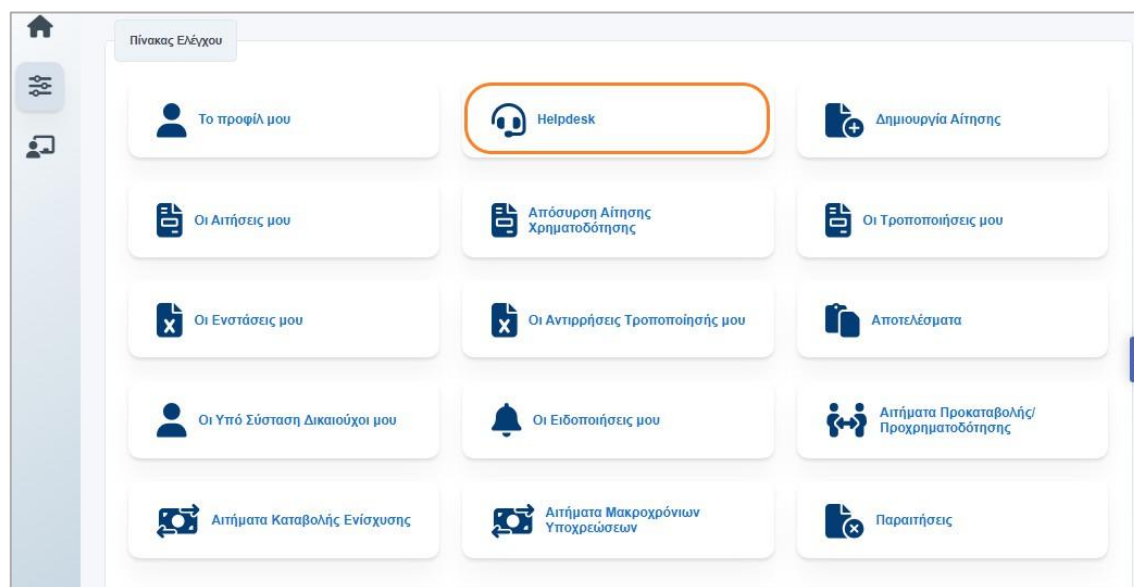
Η ακυρωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης παραμένει στη λίστα αιτήσεων του δικαιούχου ως ακυρωμένη και ανενεργή.

ΔΕΝ επιτρέπεται η Ακύρωση της Αίτησης ΑΝ:

- έχει λήξει η προθεσμία υποβολών ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

4 Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk

Η υποβολή ερωτήματος ή η αναφορά τυχόν τεχνικού θέματος που έχει προκύψει, γίνεται επιλέγοντας από τον Πίνακα Ελέγχου το «Helpdesk».



Στη συνέχεια, επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη», ανοίγει η φόρμα ερωτήματος στην οποία είναι προσυμπληρωμένα πεδία «Όνομα», «Επώνυμο», και «Email» από το Προφίλ του χρήστη.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Τα Αιτήματα Helpdesk μου > Δημιουργία

Helpdesk

Κωδικός
-

Κωδικός Αυτόντα

Αφορά συγκεκριμένο κωδικό έργου: *
Επιλέξτε τιμή

Κωδικός Έργου
Απομένουν 16 χαρακτήρες

Όνομα
[Redacted]

Επώνυμο
[Redacted]

Email
[Redacted]

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλησεων *
Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Θέματος *
Επιλέξτε τιμή

Τίτλος Θέματος *
Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος *
Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Προσθήκη αρχείου
+ Επιλογή Αρχείου

Επηρεζόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.
☐ Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

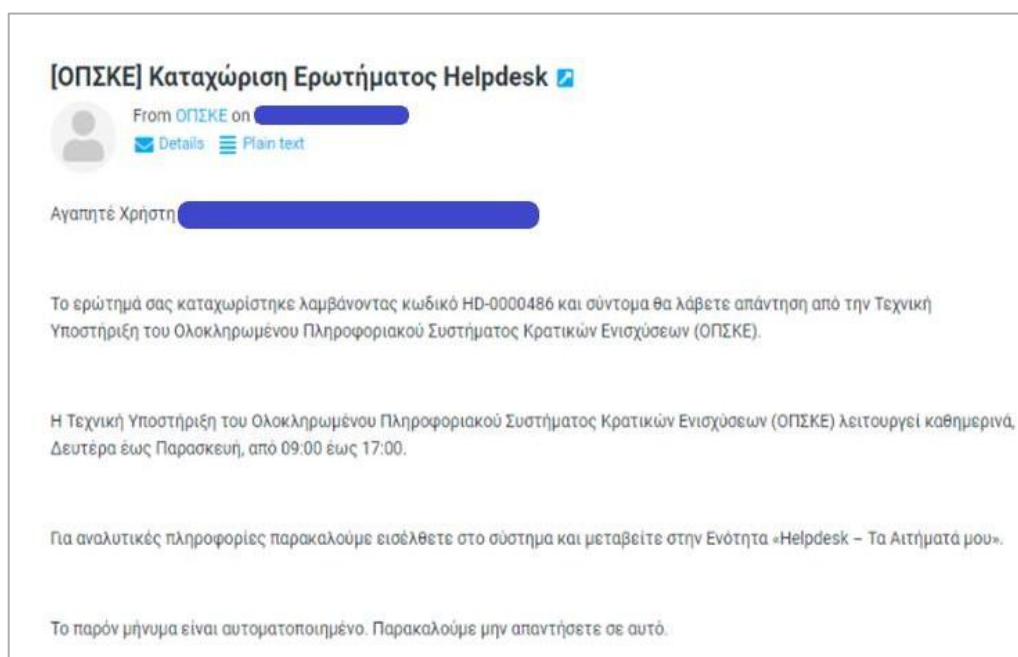
Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (με ένδειξη *):

- Κωδικό έργου, εάν το θέμα αφορά συγκεκριμένο έργο
- Επιλογή Υπο-παρεμβάσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Θέματος (επιλογή από λίστα αν αφορά Τεχνικό θέμα / Πληροφορίες)
- Τίτλος Θέματος
- Αναλυτική Περιγραφή Θέματος

Εάν επιθυμεί ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει και σχετικά αρχεία.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας επιλέγεται Αποθήκευση και «Υποβολή». Όταν καταχωρισθεί το μήνυμά του χρήστη, αλλά και όταν απαντηθεί, ο χρήστης θα λάβει ενημερωτικό Email από την Τεχνική Υποστήριξη του ΟΠΣΚΕ.



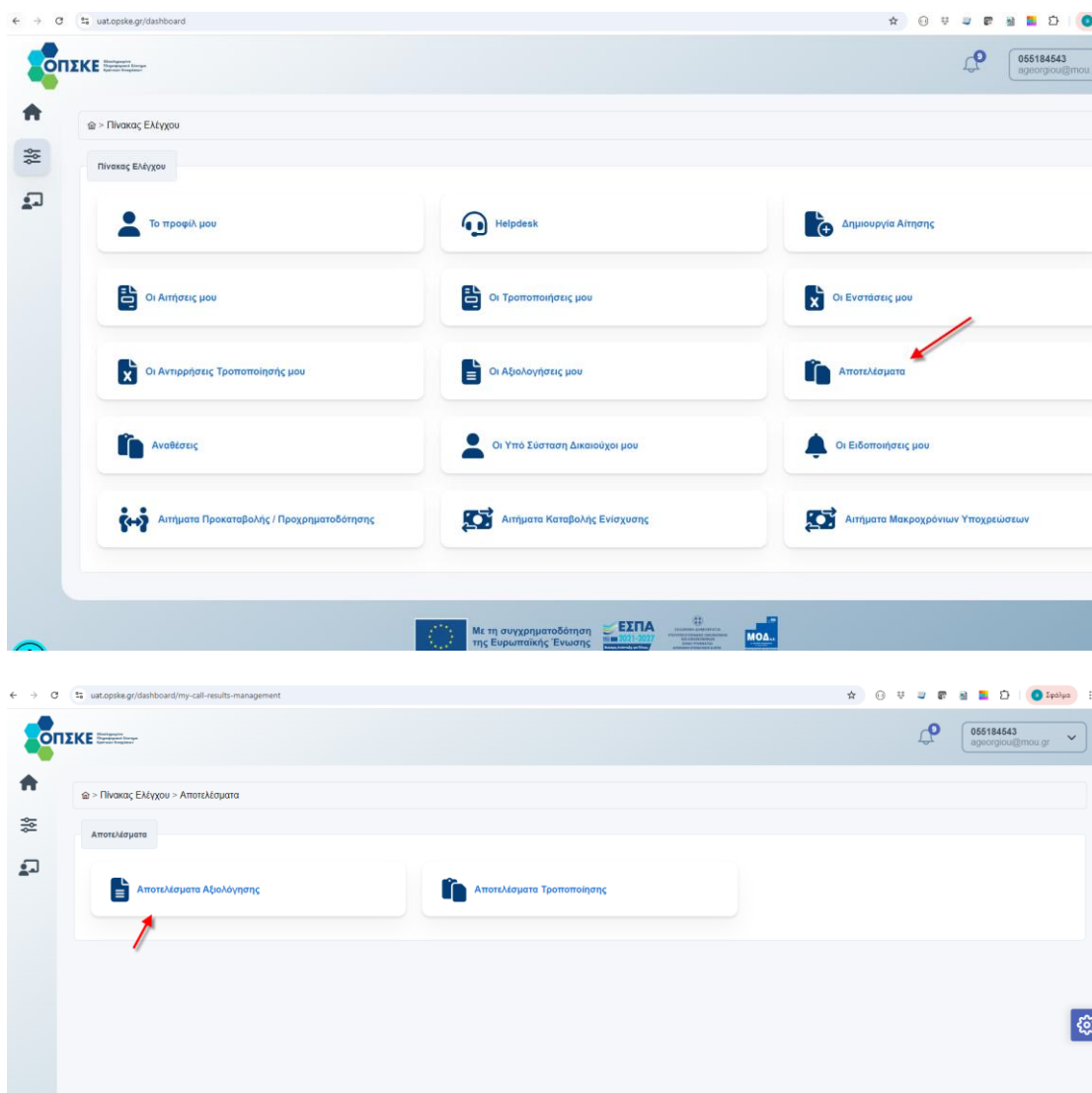
Ο χρήστης μπορεί να δει από το μενού «Helpdesk - Τα Αιτήματά μου» το «Ερώτημα» και την «Απάντηση» στο ερώτημά του. Επιλέγοντας το κουμπί επεξεργασίας  που βρίσκεται δίπλα στο αίτημά του θα ανοίξει η φόρμα Helpdesk με την απάντηση του ερωτήματός του.

Για άλλες πληροφορίες σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο, τους όρους της Πρόσκλησης (δικαιολογητικά, κριτήρια, διευκρινίσεις κ.λπ.), δίνονται τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας του Ενδιάμεσου Φορέα της Παρέμβασης και αρμόδιας ΟΤΔ:

Ονοματεπώνυμο	E-mail	Τηλέφωνο
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		

5 Αποτελέσματα αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής σας, του προενταξιακού ελέγχου και της οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων στο ΟΠΣΚΕ, θα σας σταλεί αυτοματοποιημένη ενημέρωση από το σύστημα. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της αίτησής σας επιλέγοντας Πίνακας Ελέγχου->Αποτελέσματα->Αποτελέσματα Αξιολόγησης, όπως παρακάτω:



Επιλέγοντας με το μολύβι τα αποτελέσματα μπορείτε να δείτε το εκτυπωτικό Αποτελέσματα Αξιολόγησης.

Πίνακας Ελέγχου > Αποτελέσματα > Αποτελέσματα Αξιολόγησης

Αποτελέσματα Αξιολόγησης

Καθαρισμός Φίλτρων

Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός Ενέργειας	Αποτελέσματα Αξιολόγησης Ενότητας	Υποδράση	Επωνυμία Στενύου Δικαιούχου	Περιφέρεια Επέμβασης	Κατηγορία Περιφέρειας	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης	Κατάσταση	Αποτελέσματα Αξιολόγησης
	ΚΑΠ01ΟΠ-0036186	GR-1481631	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Τμήμα πρόγραμμα Οπιοκεντρικών	ΕΤΣΕ	Βορείου Αιγαίου	Περιφέρειες: Βόρειο Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Υπμαρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα, Κρήνη, Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Στεριά, Ελλάδα, Πυλκόννητος	30/05/2024 12:01:26	31-05-2024	Υποβλημένη	Έγκριση - Χρηματοδότηση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

ΜΟΔ

Πίνακας Ελέγχου > Αποτελέσματα > Αποτελέσματα Αξιολόγησης > Επεξεργασία

Αποτελέσματα Αξιολόγησης - ΚΑΠ01ΟΠ-0036186

Υποδράση
ΚΑΠ01ΟΠ

Εγκριτική Απόφαση
1

Ημερομηνία ενημέρωσης αποτελεσμάτων αξιολόγησης
31/05/2024

Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης
31/05/2024

Κατάσταση Αποτελέσματος Αξιολόγησης
Έγκριση - Χρηματοδότηση

PDF Αποτελέσματα Αξιολόγησης PDF Τεχνικού Παραρτήματος

Επιστροφή

6 Δημιουργία Ένστασης Αξιολόγησης

Για την υποβολή Ένστασης, επιλέγετε Πίνακας Ελέγχου->Οι ενστάσεις μου

Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω ενημερωτικό μήνυμα:

Μπορείτε να διατυπώσετε την ένστασή σας επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σχετική πρόσκληση. Η έναρξη της προθεσμίας ορίζεται από την επομένη της αποστολής ηλεκτρονικής ειδοποίησης μέσω ΟΠΣΚΕ.

Με προσθήκη επιλέγετε Υποδράση, Τύπο Ένστασης (Ένσταση από Δικαιούχο Επί Αποτελεσμάτων), Αίτηση για την οποία θα υποβάλετε ένσταση, όπως παρακάτω:

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Ενστάσεις μου > Δημιουργία

Ένσταση Αξιολόγησης Αίτησης Χρηματοδότησης

🔔 Μπορείτε να διατυπώσετε την ένστασή σας επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης, εντός του χρονικού διαστήματος που

Υποδράσεις *

ΚΑΠ01ΟΠ - Τομεακό πρόγραμμα Οπωροκηπευτικών

✕ ▼

Τύπος Ένστασης *

Ένσταση από Δικαιούχο Επι Αποτελεσμάτων

✕ ▼

Αιτήσεις *

ΚΑΠ01ΟΠ-0016991

✕ ▼

Αποθήκευση

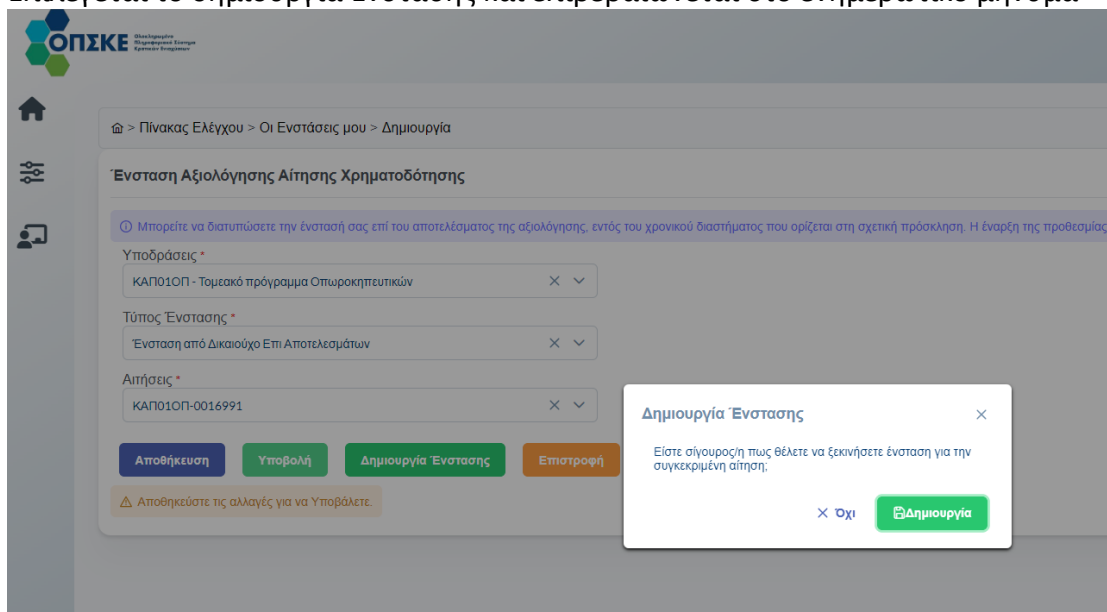
Υποβολή

Δημιουργία Ένστασης

Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Επιλέγεται το δημιουργία Ένστασης και επιβεβαιώνεται στο ενημερωτικό μήνυμα



Στους Λόγους Απόρριψης έρχονται επιλεγμένοι οι λόγοι σύμφωνα με την αξιολόγηση της Αίτησης χρηματοδότησης και στους Λόγους Μεταβολής ομοίως οι λόγοι σύμφωνα με την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης, όπως καταχωρήθηκαν από τον αξιολογητή. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τους λόγους αυτούς, ωστόσο είναι απαραίτητη η τεκμηρίωση στο σύνολο των λόγων απόρριψης για τη θετική αξιολόγηση της αίτησης στήριξης.

Μπορείτε να συμπληρώνετε την τεκμηρίωση σας στο πεδίο Τεκμηρίωση/ Αιτιολόγηση Ένστασης και να επισυνάψετε αρχεία.

Οι δυνατές ενέργειες είναι η Υποβολή και Επιπλέον Ενέργειες οι οποίες σε πρόχειρη Ένσταση είναι ο «Έλεγχος Πληρότητας» και η «Ακύρωση».

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της ένστασής σας, του προενταξιακού ελέγχου και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων στο ΟΠΣΚΕ θα σας σταλεί αυτοματοποιημένη ενημέρωση από το σύστημα. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της ένστασής σας επιλέγοντας Πίνακας Ελέγχου->Αποτελέσματα->Αποτελέσματα της Ένστασης.